

# PCS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

01/01/2016 à 31/12/2016

2016





ESTADO DO CEARÁ  
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

---

Emitido em: 30/05/2017 19:35

Protocolo nº 105558/17

**Dados do Responsável:**

Tipo de Processo: Prestação de Contas de Gestão  
Município: JAGUARIBARA  
Unidade Gestora: FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE  
Unidades Orçamentárias:  
Fundo Mun. Dir. da Criança e Adolescente,  
FUNDO MUN. DIR. DA CRIANÇA E ADOLESCENTE  
Exercício: 2016  
Período de Exercício: 01/01/2016 à 31/12/2016

**Ordenador de Despesa**

Nome completo: FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
CPF: 014.109.833-31  
Endereço para correspondência: Rua Major Diogenes, 860 - Centro - Jaguaribara  
Tel. Fixo: (88) 9904-1035  
Tel. Celular: (88) 9904-1035  
Email: sefinjaguaribara@yahoo.com.br  
Email alternativo: conasp@conasp.com.br

**Dados da Gestão:**

**Contador/Empresa Responsável**

Razão Social: CONASP - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO SS LTDA  
CRC-CE: 304  
CNPJ: 72.376.304/0001-69  
Endereço para correspondência: R. Marcondes Pereira, 540 - Dionísio Torres, Fortaleza - Ceará, 60130-060  
Tel. Fixo: (85) 3257-4030  
Tel. Celular: (85) 9955-9667  
Email: conasp@conasp.com.br  
Email alternativo: juridico@conasp.com.br

Valor da despesa orçada e empenhada: R\$ 0,00

Valor da despesa liquidada: R\$ 0,00

Valor da despesa pago: R\$ 0,00

**Documentos anexados (total arquivos: 15):**

Inciso - I - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso I, I.N. 03-2013  
Inciso - II - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso II, I.N. 03-2013  
Inciso - III - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso III, I.N. 03-2013  
Inciso - IV - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso IV, I.N. 03-2013  
Inciso - V - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso V, I.N. 03-2013  
Inciso - VI - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso VI, I.N. 03-2013  
Inciso - VII - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso VII, I.N. 03-2013  
Inciso - VIII - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso VIII, I.N. 03-2013  
Inciso - IX - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso IX, I.N. 03-2013



**ESTADO DO CEARÁ**  
**TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS**

---

Inciso - X - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso X, I.N. 03-2013  
Inciso - XI - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso XI, I.N. 03-2013  
Inciso - XII - Art. 6\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso XII, I.N. 03-2013  
Inciso - II - Art. 9\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 9o Inciso II, I.N. 03-2013  
Inciso - III - Art. 9\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Art. 9o Inciso III, I.N. 03-2013  
RELATORIO DIVERSOS\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO\_ASSINADO.pdf - Outros

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 10555817**  
**NATUREZA: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO**  
**INTERESSADO: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**MUNICÍPIO: JAGUARIBARA**  
**RESPONSÁVEL: FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**  
**EXERCÍCIO: 2016**  
**RELATOR: CONSELHEIRO ERNESTO SABOIA**

**ACÓRDÃO Nº 1534/2018**

**EMENTA:** Prestação de Contas de Gestão Do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaribara - exercício de 2016 - Parecer Ministerial no sentido de que estas contas sejam julgadas REGULARES, na forma do art. 13, inciso I, da LOTCM - Julgamento pela APROVAÇÃO DAS CONTAS, caracterizadas como REGULARES, na forma do Art.13, I, da Lei 12.160/93 - Determinações.

### **ACÓRDÃO**

Vistos, relatados e discutidos estes autos relativos à **Prestação de Contas de Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaribara - exercício de 2016**, de responsabilidade da Sra. Francisca Mariane Alves de Souza – ex-gestora. **ACORDAM** os Conselheiros da 1ª Câmara deste Tribunal de Contas do Estado do Ceará, de acordo com os registros na Ata de Sessão que julgou este Processo por considerar referidas Contas como **REGULARES**, na forma do disposto no Art.13, I, da Lei 12.160/93 de acordo com o relatório e voto abaixo transcritos.

**SALA DAS SESSÕES DA 1ª CÂMARA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ**, em Fortaleza, 04 de junho de 2018.

--vide assinatura digital--

**Rholden Botelho de Queiroz**  
Conselheiro Presidente

--vide assinatura digital--

**Ernesto Saboia**  
Conselheiro Relator

--vide assinatura digital--

**Júlio César Rôla Saraiva**  
Procurador de Contas

**PROCESSO ELETRÔNICO Nº 10555817**  
**NATUREZA: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO**  
**INTERESSADO: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**MUNICÍPIO: JAGUARIBARA**  
**RESPONSÁVEL: FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**  
**EXERCÍCIO: 2016**  
**RELATOR: CONSELHEIRO ERNESTO SABOIA0,**

## RELATÓRIO

Tratam os autos sobre a Prestação de Contas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaribara - **exercício de 2016**, de responsabilidade da Sra. Francisca Mariane Alves de Souza – ex-gestora.

A autuação da matéria foi provocada pelo encaminhamento das peças de fls. 02/143, protocolizadas nesta Corte de Contas, de forma eletrônica, sob o nº PE 10555817.

Às fls.146, os autos foram distribuídos ao Auditor Fernando Antonio Costa Lima Uchoa Junior, relator à época do município de Jaguaribara, exercício de 2016, e em seguida encaminhados à Unidade Técnica, para a devida instrução (fls.147).

A análise técnica ficou a cargo da 9ª Inspeção, a qual emitiu a Informação Inicial nº 10570/2017, **constatando ausência de falhas no presente processo de Prestação de Contas de Gestão.**

Considerando o teor da Emenda Constitucional nº 92, de 16 de agosto de 2017 (DOE de 21/08/2017), que extinguiu o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará e transferiu suas competências e acervo processual ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará, os presentes autos foram redistribuídos ao Conselheiro Ernesto Saboia, conforme Registro de Distribuição Automática, às fls.153.

Através do despacho de fls.154, os autos foram enviados ao Ministério Público de Contas para emissão de parecer, nos termos do inciso II, do art. 76 da LOTCM, c/c o art. 74, alínea “c”, da Resolução nº 08/1998.

A Douta Procuradoria providenciou o Parecer nº 2689/2018 fls.156, da lavra da Procuradora Dra. Leilyanne Brandão Feitosa no sentido de que sejam estas contas julgadas **Regulares**, na forma do Art. 13, inciso I, da LOTCM, “*entendendo serem desnecessários outros comentários, visto que a prestação se caracterizou regular*”.

É o Relatório.

## RAZÕES DO VOTO

## 1. DA PRELIMINAR

Destaco que a tramitação do processo em exame obedeceu às normas ditadas pelo Regimento Interno do TCM e às garantias e princípios estampados na Magna Carta Brasileira.

## 2. DO MÉRITO

Diante da informação técnica constante nos autos, verifica-se que não permaneceu nenhuma irregularidade que pudesse comprometer o resultado da gestão da Sra. Francisca Mariane Alves de Souza, pelas Contas de Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaribara, **exercício de 2016**.

Considerando a ausência de irregularidade nos presentes autos, conforme demonstram os elementos trazidos à colação, entendo que as contas devem ser julgadas **REGULARES**, na forma do art. 13, inciso I, da Lei Estadual n.º 12.160/93.

## VOTO

Diante do exposto, **VOTO**, em acordo com a Douta Procuradoria, no sentido de que:

- a) Sejam **APROVADAS** as Contas de Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaribara, exercício de 2016, de responsabilidade da Sra. Francisca Mariane Alves de Souza, considerando-as **REGULARES** na forma do disposto no inciso I, do Art.13 da Lei Estadual n.º 12.160/93;
- b) Seja comunicado a **Sra. Francisca Mariane Alves de Souza**, ex-Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaribara, no exercício financeiro de 2016, acerca da presente decisão;
- c) Seja comunicado à respectiva **Câmara Municipal e à atual gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Jaguaribara**, o inteiro teor desta decisão.

Expedientes necessários.

**SALA DAS SESSÕES DA 1ª CÂMARA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ**, em Fortaleza, 04 de junho de 2018.

--vide assinatura digital--

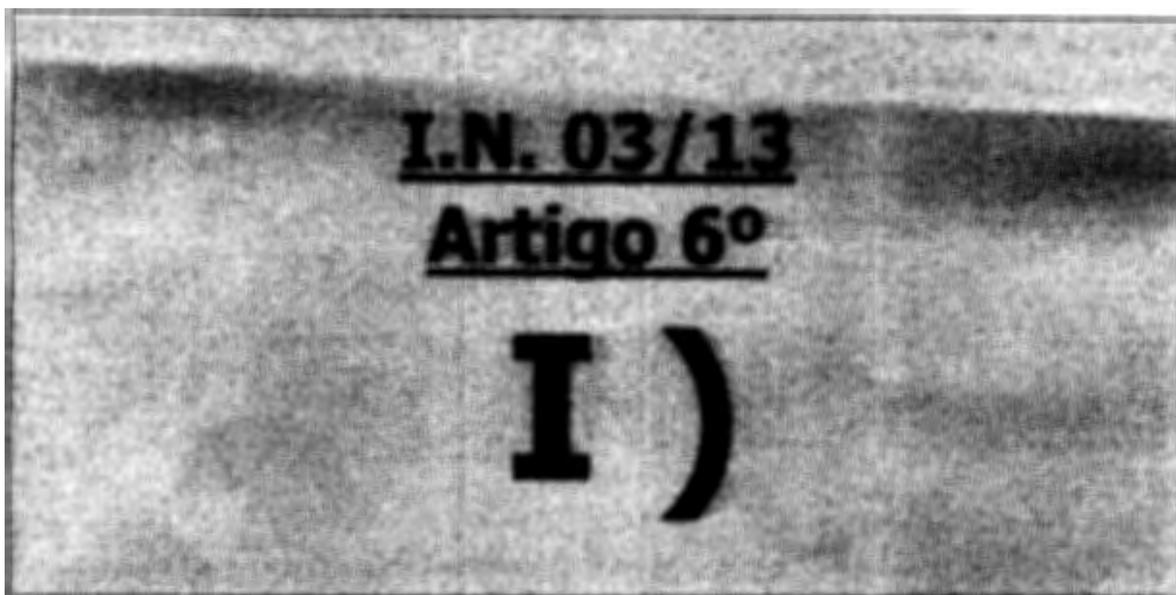
**Ernesto Saboia**  
Cons. Relator



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

**PRESTAÇÃO DE**  
**CONTAS DE GESTÃO –**  
**P.C.S.**  
**DIGITALIZADO**



**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

Ofício n.º 198/2017, DE 26 DE MAIO DE 2017

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DE CONTAS  
MUNICÍPIO DE JAGUARIBARA

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**  
**DE JAGUARIBARA**

**Ref.: Prestação de contas – Exercício de 2015**  
**(Período de 01/01/2015 à 31/12/2015)**

**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**, brasileiro(a), de CPF Nº 014.109.833-31, Residente na RUA MAJOR DIOGENES, 860, CENTRO, JAGUARIBARA - CE, 63.490-000, vem à presença de V.Exa. para na forma em que dispõe a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013, desta respeitável Corte de Contas, apresentar a sua Prestação de Contas de Gestão - PCS, **Exercício de 2015 - 01/01/2015 à 31/12/2015**, conforme os seguintes documentos:

**ARTIGO 6º.**

- |     |                                     |  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Ofício de Encaminhamento e Portaria de Nomeação;   |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação dos Responsáveis Ordenador de Despesa/Gestor e Cadastro da Empresa Responsável – <b>(MOD. 01 e 02);</b>                                  |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Balanco Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Demonstrações das Variações Patrimoniais, Fluxo de Caixa e Anexos auxiliares da Lei nº 4.320/64; |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo dos Adiantamentos Concedidos - <b>MOD. 03;</b>   |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo das Doações, Subvenções, Auxílios e Contribuições - <b>MOD. 04;</b>  |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo das Responsabilidades não Regularizadas - <b>MOD. 05;</b>  |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação de Restos a Pagar Inscritos, Pagos e Cancelados - <b>MOD. 06;</b>  |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Relatório do Responsável pelo Setor Contábil - <b>MOD. 07;</b>   |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - <b>MOD. 08;</b>   |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Cópia da Primeira e Última Folha dos Extratos Bancários do Período de Gestão;  |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | Portarias de Nomeação da Comissão de Licitação e do Pregoeiro e Equipe de Apoio;   |
| 12. | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação das Entidades beneficiadas por Convênio – <b>MOD. 11;</b>  |
| 13. | <input type="checkbox"/>            | Demonstração dos subsídios dos vereadores – <b>MOD. 09;</b>  |



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

14.  *Lei que fixou os subsídios do Prefeito, vice-Prefeito e Secretários e Lei que fixou o subsídio dos vereadores;*
15.  *Quadro demonstrativo das receitas destinadas e despesas realizadas pelo Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação – FUNDEB. MOD.10.*

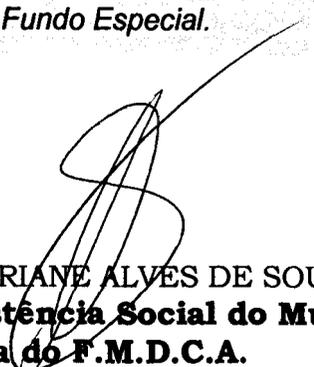
**ARTIGO 7º.**

1.  *Encaminhados nos incisos I a XII do art. 6º;*
2.  *Normas que regulam a Gestão do Fundo e das alterações ocorridas no exercício, ou declaração expressa de sua não ocorrência, ou as alterações estatutárias, no caso das fundações.*

**ARTIGO 9º.**

1.  *Encaminhados nos incisos I a XII do art. 6º, nos casos de Fundo de Educação incluso inciso XV;*
2.  *Normas que regulam a Gestão do Fundo e das alterações ocorridas no exercício, ou declaração expressa de sua não ocorrência;*
3.  *Relatório do Conselho do Fundo Especial.*

Atenciosamente,

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

**Ao Dr. Domingos Gomes de Aguiar Filho**  
**Exmo. Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas dos Municípios**  
**Avenida General Afonso Albuquerque Lima, 130 - Cambéa**  
**Fortaleza- CE**



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

**Ofício n.º 198/2017, DE 26 DE MAIO DE 2017**

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DE CONTAS

MUNICÍPIO DE JAGUARIBARA

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.  
DE JAGUARIBARA**

**Ref.: Prestação de contas – Exercício de 2015  
(Período de 01/01/2015 à 31/12/2015)**

**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**, brasileiro(a), de CPF Nº 014.109.833-31, Residente na RUA MAJOR DIOGENES, 860, CENTRO, JAGUARIBARA - CE, 63.490-000, vem à presença de V.Exa. para na forma em que dispõe a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013, desta respeitável Corte de Contas, apresentar a sua Prestação de Contas de Gestão - PCS, **Exercício de 2015 - 01/01/2015 à 31/12/2015**, conforme os seguintes documentos:

**ARTIGO 6º.**

- |     |                                     |  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Ofício de Encaminhamento e Portaria de Nomeação;   |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação dos Responsáveis Ordenador de Despesa/Gestor e Cadastro da Empresa Responsável – <b>(MOD. 01 e 02);</b>                                  |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Demonstrações das Variações Patrimoniais, Fluxo de Caixa e Anexos auxiliares da Lei nº 4.320/64; |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo dos Adiantamentos Concedidos - <b>MOD. 03;</b>   |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo das Doações, Subvenções, Auxílios e Contribuições - <b>MOD. 04;</b>  |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo das Responsabilidades não Regularizadas - <b>MOD. 05;</b>  |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação de Restos a Pagar Inscritos, Pagos e Cancelados - <b>MOD. 06;</b>  |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Relatório do Responsável pelo Setor Contábil - <b>MOD. 07;</b>   |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - <b>MOD. 08;</b>   |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Cópia da Primeira e Última Folha dos Extratos Bancários do Período de Gestão;  |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | Portarias de Nomeação da Comissão de Licitação e do Pregoeiro e Equipe de Apoio;   |
| 12. | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação das Entidades beneficiadas por Convênio – <b>MOD. 11;</b>  |
| 13. | <input type="checkbox"/>            | Demonstração dos subsídios dos vereadores – <b>MOD. 09;</b>  |



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

14.  *Lei que fixou os subsídios do Prefeito, vice-Prefeito e Secretários e Lei que fixou o subsídio dos vereadores;*
15.  *Quadro demonstrativo das receitas destinadas e despesas realizadas pelo Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação – FUNDEB. MOD.10.*

**ARTIGO 7º.**

1.  *Encaminhados nos incisos I a XII do art. 6º;*
2.  *Normas que regulam a Gestão do Fundo e das alterações ocorridas no exercício, ou declaração expressa de sua não ocorrência, ou as alterações estatutárias, no caso das fundações.*

**ARTIGO 9º.**

1.  *Encaminhados nos incisos I a XII do art. 6º, nos casos de Fundo de Educação incluso inciso XV;*
2.  *Normas que regulam a Gestão do Fundo e das alterações ocorridas no exercício, ou declaração expressa de sua não ocorrência;*
3.  *Relatório do Conselho do Fundo Especial.*

Atenciosamente,

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

**Ao Dr. Domingos Gomes de Aguiar Filho**  
**Exmo. Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas dos Municípios**  
**Avenida General Afonso Albuquerque Lima, 130 - Cambéa**  
**Fortaleza- CE**



Poder Executivo Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

Página 1 de 1

PORTARIA Nº 042, DE 20 DE MAIO DE 2014

*Dispõe sobre a nomeação da Secretária de Assistência Social - SAS, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA**, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são atribuídas pela Lei Orgânica do Município – LOM, de 05 de abril de 1990, , e ainda conforme dispõe a Lei Municipal nº 820/2013 de 01/03/2013, que trata da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal,

## DECRETA:

**Art. 1º** - Nomeia e designa a Servidora Municipal Senhora **FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**, portadora do CPF nº 014.109.833-31, Carteira de Identidade Nº 2000097176851 SSP-CE, para na forma dos artigos 100, 101 e 102 da Lei Orgânica do Município – LOM, ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de Secretária Municipal de Assistência Social, parte integrante do Quadro de Cargos Comissionados e Funções Gratificadas da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

**Art. 2º** - Na forma da legislação vigente e cumprimento do artigo primeiro desta Portaria, fica delegada competência para atuar como Gestora e Ordenadora de Despesas das Unidades Gestoras: **Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA,**

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, em 20 de maio de 2014.

Francisco Holanda Guedes

**PREFEITO MUNICIPAL**



Poder Executivo Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

1

PORTARIA Nº 043/2014, de 20 de maio de 2014.

Delega competência para os atos que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições legais, e conforme Portaria de Nomeação nº 042 de 20/05/2014, e ainda na forma estabelecida nos artigos 100 e 101 da Lei Orgânica Municipal,

## RESOLVE:

Art. 1º - Determina a delegação de competência a Secretária Municipal Senhora FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA, portadora do CPF nº 014.109.833-31, Carteira de Identidade Nº 2000097176851 SSP-CE, para responder pela Secretaria de Assistência Social do Município de Jaguaribara, como Gestora e Ordenadora de despesas nos órgãos e unidades orçamentárias de definidas na Lei Orçamentária em vigor, e para praticar os seguintes atos a partir de 20 de maio de 2014, na forma da legislação em vigor:

I - gerir administrativamente e financeiramente as Unidades Gestoras: Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA, e estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos de acordo com a programação financeira do Município, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA;

II - acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas na Lei Orçamentária Anual;

III - encaminhar à contabilidade central do Município as demonstrações de receitas e despesas para fins de consolidação, em conjunto com as demais Secretarias Municipais, que compõem as Unidades Gestoras: Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA, para efeito da elaboração do Balanço Consolidado do Município;

IV - subdelegar, através de portaria, competências e atribuições pelos estabelecimentos de prestação de serviços e setores da administração pública a cargo da SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL do Município de Jaguaribara;

V - assinar cheque(s) com o (a) responsável pela Tesouraria da Prefeitura, quando for o caso, e efetuar pagamentos e transferências financeiras pela internet (ON LINE) de todas as contas correntes vinculadas a presente Unidade Gestora, abertas em Instituições Financeiras;

VI - ordenar empenhos e pagamentos das despesas, como também efetuar anulações quando necessário, dos respectivos órgãos e unidades orçamentárias que compõem esta Unidade Gestora;



Poder Executivo Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

2

VII – Autorizar os repasses financeiros para os Fundos Especiais do Município, Entidades Esportivas e de apoio à cultura, entidades, e para as Associações Comunitárias conveniadas com esta Unidade Gestora na forma da Lei;

VIII – solicitar e autorizar a realização de licitações, nas modalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 (diploma das licitações), e suas alterações posteriores, para aquisição de materiais e execução de obras ou serviços, no interesse da Secretaria de Assistência Social;

IX - proceder à homologação dos processos licitatórios, adjudicando o respectivo objeto, na forma regulamentar;

XI - autorizar a realização de licitações previstas na forma da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu a modalidade de licitação denominada Pregão, e ainda no Decreto Federal nº 5.450 de 31/05/2005 que regulamenta o pregão na forma eletrônica, para aquisição e contratação de bens e serviços comuns;

XII - manter controles necessários à execução orçamentária da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, referente a empenhos, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas próprias, constitucionais, transferências voluntárias, convênios e contratos firmados para o Município, podendo solicitar o total apoio a sua assessoria e consultoria contábil e também a sua assessoria e consultoria em controle interno;

XIII - manter, em conformidade com o setor de controle interno e patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens incorporados ao Patrimônio sob sua responsabilidade;

XIV - encaminhar à contabilidade central do Município:

a) mensalmente, as demonstrações de receitas e despesas;

b) anualmente, o inventário dos bens móveis e o balanço geral da Secretaria;

XV - providenciar, juntamente com a contabilidade central da Prefeitura, as demonstrações orçamentárias, financeiras e patrimoniais mensais a serem enviadas ao Tribunal de Contas dos Municípios, e as Prestações de Contas de Gestão das Unidades Gestoras: Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – FMDCA,;

XVI - manter os controles necessários sobre convênios ou contratos de prestação de serviços e dos empréstimos firmados com a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**;

XVII - autorizar inscrição e o cancelamento de despesas da Secretaria na conta “Restos a Pagar” definidas no artigo 36 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

XVIII - autorizar o pagamento de indenização de despesas, nos casos devidamente fundamentados, dando ciência ao Prefeito Municipal;

XIX - autorizar a concessão de diárias, bem como ordenar o pagamento de indenização de diárias e ajuda de custo, observando as normas regulamentares e a legislação pertinente;

XX - reconhecer despesas de “Exercícios Anteriores”;

XXI - autorizar o pagamento de Indenização de Transporte;



Poder Executivo Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

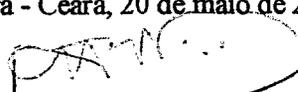
GABINETE DO PREFEITO

3

XXII - assinar todos os documentos necessários à execução da despesa;

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jaguaribara - Ceará, 20 de maio de 2014.

  
Francisco Holanda Guedes  
PREFEITO MUNICIPAL





Poder Executivo Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA**

ESTADO DO CEARÁ

**GABINETE DO PREFEITO**

Página 1 de 1

PORTARIA Nº 056, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

*Dispõe sobre a exoneração da Secretária de Assistência Social - SAS, e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são atribuídas pela Lei Orgânica do Município - LOM, de 05 de abril de 1990, e ainda conforme dispõe a Lei Municipal nº 820/2013 de 01/03/2013, que trata da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal,

**DECRETA:**

Art. 1º - Determinada a exoneração da Servidora Municipal Senhora FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA, portadora do CPF nº 014.109.833-31, Carteira de Identidade Nº 2000097176851 SSP-CE, do Cargo de Provimento em Comissão de Secretária Municipal de Assistência Social, parte integrante do Quadro de Cargos Comissionados e Funções Gratificadas da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Art. 2º - Na forma da legislação vigente e cumprimento do artigo primeiro desta Portaria, fica extinta a delegação de competência para atuar como Gestora e Ordenadora de Despesas das Unidades Gestoras: Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, Fundo Municipal de Habitação e de Interesse Social - FMHIS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA, para o exercício de 2016.

Art. 3º - Ficam revogadas e sem efeito, as Portarias nºs: 042 de 20/05/2014, e 043/2014 de 20/05/2014.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, em 31 de dezembro de 2016.

  
Francisco Holanda Guedes  
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

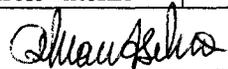
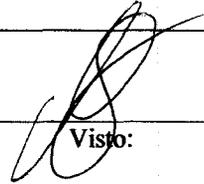
I.N. 03/13

Artigo 6º

**II )**

**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**

<b>FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.</b>			
<b>Exercício: 2016</b>			
<b>DADOS DA UNIDADE GESTORA:</b>			
Código da Unidade Gestora (conforme o SIM):		089	
Nome da Unidade Gestora (conforme o SIM):			
<b>FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.</b>			
Nome do Servidor (Ordenador/Gestor)			
<b>Francisca Mariane Alves de Souza</b>			
Cargo/Função:		CPF:	
<b>Secretária de Assistência Social</b>		<b>014.109.833-31</b>	
Matrícula:	Período de Gestão: 01/01/2016 à 31/12/2016		
2979			
Nomeação/Designação:		Data do Ato:	Data da Publicação:
Ato Nº 042/2014		20/05/2014	20/05/2014
Delegação de Competência:	Data do Ato:	Data da Publicação:	Data da Comunicação ao TCM:
20140003	20/05/2014	20/05/2014	20/05/2014
Endereço Residencial:			
Rua: RUA MAJOR DIOGENES			Nº: 860
Bairro/Distrito : Centro			
Município: Jaguaribara			
UF: CE		CEP.: 63.490.000	
Telefones:			
Fixo: ( 88) 3568.4540		Cel: (88)	
E-mails:			
sefinjaguaribara@yahoo.com.br			
Preenchido por:		Cargo:	
Matrícula:		Data:	Assinatura:
		31/12/2016	

Tesoureiro/Responsável pelo Controle Interno		Contador		Secretário(a)/Gestor(a)	
ASS:		ASS:		 Visto:	
NOME:	GILVAN ALVES DA SILVA	NOME:	CONASP S/S LTDA-EPP		
MAT:	3346	MAT:	000304/O-8		

OBS: Deve ser preenchida uma ficha para cada gestor/ordenador de despesa.

**DADOS DA UNIDADE GESTORA**

Orgão/Entidade/Fundo <b>FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.</b>	Município <b>JAGUARIBARA</b>
--	---------------------------------

Nome do Servidor (Ordenador/Gestor):  
**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**

Cargo/Função:  
**SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO**

Matrícula: 2979	Período de Gestão: <b>01/01/2016 à 31/12/2016</b>
--------------------	--

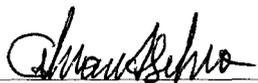
Nomeação/Designação: Ato Nº: <b>042/2014</b>	Data do Ato: <b>20/05/2014</b>	Data da Publicação: <b>20/05/2014</b>
---	-----------------------------------	--

Delegação de Competência: <b>20140003</b>	Data do Ato: <b>20/05/2014</b>	Data da Publicação: <b>20/05/2014</b>	Data da Comunicação ao TCM: <b>20/05/2014</b>
--	-----------------------------------	--	--


Elaborado por	Cargo
Matrícula	Data
	<b>31/12/2016</b>
	Assinatura

**Tesoureiro/Responsável pelo  
Controle Interno**

ASS:



NOME:

GILVAN ALVES DA  
SILVA

MAT:

3346

**Contador**

ASS:

CONASP S/S  
LTDA-EPP  
CRC-CE Nº  
000304/O-8

NOME:

MAT:

**SECRETÁRIO(A)**

FRANCISCA MARIANE ALVES DE  
SOUZA

**GESTOR(A)**

Município: JAGUARIBARA

Mês/Ano: DEZEMBRO DE 2016

Órgão: FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE -  
F.M.D.C.A.

**CADASTRO DA EMPRESA E/OU CONTADOR RESPONSÁVEL**

1.0 IDENTIFICAÇÃO :

NOME COMPLETO	
Empresa : CONASP-Contabilidade, Assessoria e Processamento S/S LTDA-EPP	Contador : Manoel Ernilton Ferreira
C.N.P.J. : 72.376.304/0001-69	C.P.F. : 229.222.103-91
CRC CE -000304/O-8	C.R.C.-CE Nº: CRC/CE 11.708
Endereço Comercial :	Endereço Residencial :
Rua Marcondes Pereira, nº 540	Rua: Rua Eduardo Bezerra, 1200 - APT. 301
Bairro/Distrito : Joaquim Távora	Bairro/Distrito : Dionizio Torres
Município: Fortaleza	Município: Fortaleza
UF.: Ce CEP.: 60130-060	UF.: Ce CEP.: 60130-271
Telefone : ( 085 ) – 3224-3554	Telefone : ( 085 ) 9955.9669

2.0 RESPONSÁVEL PELO PERÍODO :

Período de: 01/01/2016 à 31/12/2016

**CONTADOR**

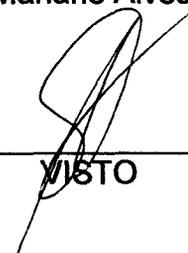
ASS.: \_\_\_\_\_

NOME : CONASP-Contabilidade, Assessoria e  
Processamento S/S LTDA-EPP

C.R.C. : CE -000304/O-8

**ORDENADOR(A) DA DESPESA**

Francisca Mariane Alves de Souza

  
\_\_\_\_\_  
VISTO



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO - P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 9º

**II )**

**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E**  
**ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

## **DECLARAÇÃO**

**DECLARO** para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do período de **01/01/2016 à 31/12/2016** do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013, desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que no **FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.:**

- **Não ocorreu nenhuma alteração das normas que regulam a gestão do Fundo durante o exercício.**

Jaguaribara - CE , em 31 de dezembro de 2016

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**



ESTADO DO CEARÁ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA**  
ADM. ACREDITANTO NA FORÇA DO TRABALHO  
C.G.C. N.º 07.442.981/0001-76

LEI N.º 399, de 04 de dezembro de 1997

*Dispõe sobre as Diretrizes Básicas para a política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente do município de Jaguaribara e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei.

CAPITULO I

Das Disposições Gerais

Art. 1º - A Política Municipal de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, com fundamento na Lei Federal n.º 8.069, de 13 de julho de 1990 e nesta Lei, será efetivada pôr meio de:

I - programas e serviços básicos de educação, recreação, esporte, cultura, lazer, profissionalização que assegurem o desenvolvimento física, mental e social da criança e do adolescente, em condições de liberdade e dignidade;

II - programas de assistência social, em caracter supletivo, para aqueles que deles necessitarem;

III - serviços especiais de prevenção e atendimento médico e psico-social às vitimas de negligência, maus-tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;

IV - outros programas ou serviços de proteção ou sócio-educativos, respeitadas as formas a serem definidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo Único - O Município destinará recursos e espaços públicos para programações culturais, esportivos e de lazer, voltada para infância e juventude.

Art. 2º - A política municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será assegurada mediante criação do:



ESTADO DO CEARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ADM. ACREDITANTO NA FORÇA DO TRABALHO

C.G.C. N.º 07.442.981/0001-76

II - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III - Conselho Tutelar

### CAPITULO II

#### Do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Art. 3º - Fica criado o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que funcionará como órgão deliberativo e controlador da política de atendimento vinculado à Secretaria de Ação Social, competindo-lhe especialmente:

I - estabelecer normas e diretrizes para a política de atendimento integral à criança e ao adolescente;

II - acompanhar e avaliar as ações do poder público municipal e de entidades não governamentais que atuam junto à criança e ao adolescente, mantendo o registro das instituições e de seus programas de atendimento;

III - gerir o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conjuntamente com a Secretaria de Administração e Finanças do Município;

IV - coordenar o processo de escolha do Conselho Tutelar, acompanhando e avaliando a atuação dos Conselheiros Tutelares;

V - executar outras atividades correlatas.

Art. 4º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será composto pôr 05 (cinco) representantes governamentais e 05 (cinco) não governamentais, sendo que cada titular do COMDICA terá suplente, oriundo da mesma categoria representativa.

I - Representantes Governamentais:

- a) Um representante da Secretaria de Ação Social;
- b) Um representante da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto;
- c) Um representante da Secretaria de Saúde;
- d) Um representante da Secretaria de Obras e Urbanismo;
- e) Um representante da Secretaria de Administração e Finanças;

II - Representantes Não - Governamentais.

- a) Um representante do Sindicato de Trabalhadores Rurais;
- b) Dois representantes das Associações Comunitárias registradas e em funcionamento no Município;
- c) Um representante de entidade filantrópica em funcionamento no Município;
- d) Um representante da Pastoral da Criança



ESTADO DO CEARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ADM. ACREDITANTO NA FORÇA DO TRABALHO

C.G.C. N.º 07.442.981/0001-76

### CAPITULO III

#### Do Fundo Municipal

Art. 5º - Fica criado o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com objetivo de criar condições financeiras de administrar os recursos destinados ao atendimento de ações específicas a criança e ao adolescente.

Parágrafo Único - O Fundo ora criado será vinculado à Secretaria de Administração e Finanças e gerido, de forma conjunta, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, observadas as Diretrizes do Plano de Ação e Plano de Aplicação, elaborados pelo Conselho Municipal, competindo-lhe especialmente:

- I - definir as ações de atendimento;
- II - elaborar o orçamento anual do Fundo;
- III - Elaborar o Regimento Interno do Fundo a ser aprovado pelo Prefeito Municipal.

Art. 6º - Constituirão receitas do Fundo Municipal de que trata esta Lei:

- I - contribuições a fundos consignados no orçamento do Município;
- II - doações de pessoas físicas e jurídicas;
- III - dotações, auxílios, subvenções, legados, transferências de entidades nacionais e internacionais;
- IV - recursos de aplicações financeiras;
- V - produtos de aplicações de recursos disponíveis e de vendas de materiais, publicações e eventos;
- VI - recursos oriundos dos Conselhos Nacional e Estadual da Criança e do Adolescente;
- VII - valores de multas previstas na Lei Federal n.º 8.069/90.

Art. 7º - Os recursos do Fundo ora criado serão depositados e movimentados em estabelecimento de crédito oficial, em contas específicas, e serão aplicados de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal.

### CAPITULO IV

#### Do Conselho Tutelar



ESTADO DO CEARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ADM. ACREDITANTO NA FORÇA DO TRABALHO

C.G.C. N.º 07.442.981/0001-76

autônomo e permanente, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente no âmbito do Município de Jaguaribara.

Parágrafo Primeiro - O Conselho Tutelar ora criado será composto pôr 05 (cinco) membros escolhidos pelo voto facultativo dos eleitores do Município de Jaguaribara na forma estabelecida pôr esta Lei e pôr Resoluções expedidas pelo Conselho Municipal para um mandato de 03 (três) anos, permitida uma única reeleição subsequente.

Parágrafo Segundo - O processo de escolha será realizado sob a responsabilidade do Conselho Municipal e a devida fiscalização do representante designado pelo Ministério Público Estadual.

Parágrafo Terceiro - Compete ao Conselho Municipal expedir Resolução regulamentando o processo de escolha do Conselho Tutelar, bem como designar uma Comissão Especial para acompanhar, organizar, registrar as candidaturas, fixar normas de propaganda, determinar prazos para impugnação de candidatos, elaborar a cédula eleitoral e exercitar outras atribuições definidas pelo Conselho.

Parágrafo Quarto - Caberá ao Conselho Municipal proclamar os Conselheiros eleitos e dar-lhes posse conjuntamente com o Prefeito Municipal.

Art. 9º - Somente poderão concorrer à eleição os candidatos que preencherem, até o encerramento das inscrições, os seguintes requisitos:

I - reconhecida idoneidade moral comprovada através de certidão negativa expedida pêlos Cartórios de distribuição dos processos criminais e de protesto de títulos;

II - idade superior a vinte e um anos;

III - residir no Município há mais de dois anos;

IV - estar quites com as obrigações militares e eleitorais;

V - ter o primeiro grau maior completo;

VI - prestar exame escrito de seleção sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art. 10 - O exercício da Função de Conselheiro Tutelar será remunerado, constituindo-se serviço público relevante, presunção de idoneidade moral.

Parágrafo Primeiro - Os Conselheiros Tutelares perceberão mensalmente, uma remuneração equivalente ao nível do Cargo em Comissão de Diretor de Departamento, do Plano de Cargos e Salários do Poder Executivo Municipal, estabelecida como parâmetro, e não possuíram vínculo empregatício com a Municipalidade.

Parágrafo Segundo - A jornada de trabalho dos membros do Conselho Tutelar será de 08 (oito) horas diárias.



ESTADO DO CEARÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA**

**ADM. ACREDITANTO NA FORÇA DO TRABALHO**

C.G.C. N.º 07.442.981/0001-76

Art. 11 - A Secretaria de Ação Social providenciará todas as condições necessárias ao efetivo funcionamento do Conselho Tutelar.

Art. 12 - As atribuições do Conselho Tutelar são definidas pela Lei Federal n.º 8.069, de 13/07/90.

Art. 13 - A perda do mandato de Conselheiro Tutelar será decidida pelo Conselho Municipal, na ocorrência das seguintes hipóteses:

- I - for condenado em sentença final transitada e julgado;
- II - proceder de modo incompatível com as funções de Conselheiro Tutelar;
- III - mudar de domicílio.

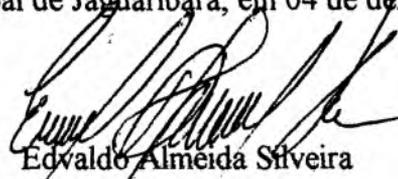
Art. 14 - O procedimento a ser instaurado deverá ser tomado pela maioria absoluta dos membros do Conselho Municipal, em reunião convocada especialmente para este fim.

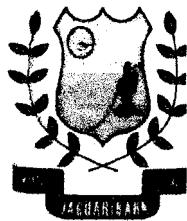
Art. 15 - Após a proclamação dos Conselheiros Tutelares eleitos, serão todos titulares e suplentes, submetidos a um treinamento com objetivo de capacitá-los para o efetivo desempenho das funções de Conselheiro, sob a responsabilidade do Conselho Municipal.

Art. 16 - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a incluir na proposta orçamentaria anual a previsão de recursos necessários ao funcionamento do Conselho Tutelar, para atendimento de despesas com a implantação do Conselho Tutelar.

Art. 17 - Esta Lei entrará em vigor na data sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especial a Lei de n.º 286, de 25 de maio de 1991.

Paço da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, em 04 de dezembro de 1997

  
Edvaldo Almeida Silveira  
**PREFEITO MUNICIPAL**



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

**III )**

**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	NOTAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d=(c-b)
Receitas correntes (I)		0,00	0,00	44,86	44,86
Receita tributária		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de contribuições		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita patrimonial		0,00	0,00	44,86	44,86
Receita agropecuária		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita industrial		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços		0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências correntes		0,00	0,00	0,00	0,00
Outras receitas correntes		0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de capital (II)		0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito		0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de bens		0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos		0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de capital		0,00	0,00	0,00	0,00
Outras receitas de capital		0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos arrecadados em exercícios anteriores (III)		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44,86</b>	<b>44,86</b>
Operações de crédito/Refinanciamento (V)		0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito internas		0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual		0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito externas		0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44,86</b>	<b>44,86</b>
Déficit (VII)		-	17.000,00	0,00	-17.000,00
<b>TOTAL (VIII) = (VI + VII)</b>		<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>44,86</b>	<b>-16.955,14</b>
Saldos de exercícios anteriores (Utilizados para créditos adicionais)		-	0,00	0,00	-
Superávit financeiro		-	0,00	0,00	-

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

PÁGINA: 0002

REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS		-	0,00	0,00	-		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	NOTAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO j=(f-g)
Despesas correntes (IX)		34.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
Pessoal e encargos sociais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes		34.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
Despesas de capital (X)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de contingência (XI)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva do RPPS (XII)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)</b>		<b>34.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
Amortização da dívida / Refinanciamento (XIV)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida interna		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida externa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV) = (XIII + XIV)</b>		<b>34.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
Superávit (XVI)		-	0,00	44,86	-	-	-44,86
<b>TOTAL (XVII)=(XV+XVI)</b>		<b>34.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>44,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.955,14</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:43:03

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0003



---

FRANCISCA MARLENE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

---

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	NOTAS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO f=(a+b-d-e)
		EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZ. EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
Despesas correntes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e encargos sociais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:43:13

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

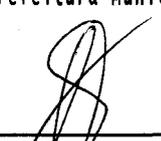
EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
ANEXO II - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0001

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	NOTAS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO e=(a+b-c-d)
		EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZ. EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
Despesas correntes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e encargos sociais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:43:23

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

INGRESSOS				DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita orçamentária (I)		44,86	293,22	Despesa orçamentária (VI)		0,00	8.007,80
Ordinária		44,86	293,22	Ordinária		0,00	8.007,80
Vinculada		0,00	0,00	Vinculada		0,00	0,00
Contribuição RPPS compensação financeira		0,00	0,00	Contribuição RPPS compensação financeira		0,00	0,00
Recursos ao RPPS - plano Previdenciário		0,00	0,00	Recursos ao RPPS - plano Previdenciário		0,00	0,00
Recursos ao RPPS - plano financeiro		0,00	0,00	Recursos ao RPPS - plano financeiro		0,00	0,00
Outros recursos destinados à saúde		0,00	0,00	Outros recursos destinados à saúde		0,00	0,00
Recursos do SUS		0,00	0,00	Recursos do SUS		0,00	0,00
Recursos do FNDE		0,00	0,00	Recursos do FNDE		0,00	0,00
CIDE		0,00	0,00	CIDE		0,00	0,00
Contribuição de iluminação pública		0,00	0,00	Contribuição de iluminação pública		0,00	0,00
Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00	Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00
Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00	Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00
Trans. de convênios União/educação		0,00	0,00	Trans. de convênios União/educação		0,00	0,00
Transferências de convênios União/saúde		0,00	0,00	Transferências de convênios União/saúde		0,00	0,00
Trans. convênio União/assistência social		0,00	0,00	Trans. convênio União/assistência social		0,00	0,00
Trans. convênios União/outros		0,00	0,00	Trans. convênios União/outros		0,00	0,00
Trans. de convênios Estados/educação		0,00	0,00	Trans. de convênios Estados/educação		0,00	0,00
Trans. de convênios Estados/saúde		0,00	0,00	Trans. de convênios Estados/saúde		0,00	0,00
Transf. convênios Estados/assistência so		0,00	0,00	Transf. convênios Estados/assistência so		0,00	0,00
Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00	Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00
Transferências de convênios outros		0,00	0,00	Transferências de convênios outros		0,00	0,00
Recursos do FNAS		0,00	0,00	Recursos do FNAS		0,00	0,00
Recursos do FNHIS		0,00	0,00	Recursos do FNHIS		0,00	0,00
Rec. dos direitos da criança e adolescen		0,00	0,00	Rec. dos direitos da criança e adolescen		0,00	0,00
Recursos destinados ao meio ambiente		0,00	0,00	Recursos destinados ao meio ambiente		0,00	0,00
Multas de trânsito		0,00	0,00	Multas de trânsito		0,00	0,00
Taxas vinculadas		0,00	0,00	Taxas vinculadas		0,00	0,00
Recursos vinculados de royalties		0,00	0,00	Recursos vinculados de royalties		0,00	0,00
Recursos de operações de crédito		0,00	0,00	Recursos de operações de crédito		0,00	0,00
Recursos de alienação de bens/ativos		0,00	0,00	Recursos de alienação de bens/ativos		0,00	0,00
Outras destinações vinculadas de recurso		0,00	0,00	Outras destinações vinculadas de recurso		0,00	0,00
Transferências financeiras recebidas (II)		0,00	0,00	Transferências financeiras concedidas (VII)		0,00	0,00
Transferências recebidas para a execução orçament		0,00	0,00	Transferências concedidas para a execução orçamen		0,00	0,00
Transferências recebidas independentes da execuçã		0,00	0,00	Transferências concedidas independente da execuçã		0,00	0,00
Transferências recebidas para Aportes de recurso		0,00	0,00	Transferências concedidas para aportes de recurso		0,00	0,00

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
 BALANÇO FINANCEIRO  
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0002

EXERCÍCIO 2016  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

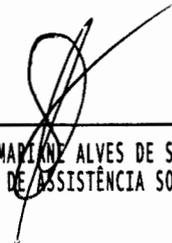
Transferências recebidas para Aportes de recurso	0,00	0,00	Transferências concedidas para aportes de recurso	0,00	0,00
Recebimentos extraorçamentários (III)	0,00	0,00	Pagamentos extraorçamentários (VIII)	0,00	0,00
Inscrição de restos a pagar não processados	0,00	0,00	Execução de restos a pagar não processados	0,00	0,00
Inscrição de restos a pagar processados	0,00	0,00	Execução de restos a pagar processados	0,00	0,00
Depósitos restituíveis e valores vinculados	0,00	0,00	Depósitos restituíveis e valores vinculados	0,00	0,00
Outros recebimentos extraorçamentários	0,00	0,00	Outros pagamentos extraorçamentários	0,00	0,00
Saldo do exercício anterior (IV)	472,09	8.186,67	Saldo para o exercício seguinte (IX)	516,95	472,09
Caixa e equivalentes de caixa	472,09	8.186,67	Caixa e Equivalentes de caixa	516,95	472,09
Depósito restituíveis e valores vinculados	0,00	0,00	Depósito restituíveis e valores vinculados	0,00	0,00
Investimentos e aplicações temporárias a curto pr	0,00	0,00	Investimentos e aplicações temporárias a curto pr	0,00	0,00
<b>TOTAL (V) = (I + II + III + IV)</b>	<b>516,95</b>	<b>8.479,89</b>	<b>TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)</b>	<b>516,95</b>	<b>8.479,89</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:44:31

  
 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

EXERCÍCIO ATUAL					EXERCÍCIO ANTERIOR				
ESPECIFICAÇÃO	NOTA	RECEITA ORÇAMENTÁRIA (a)	DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA (a)	SALDO (c) = (a - b)	ESPECIFICAÇÃO	NOTA	RECEITA ORÇAMENTÁRIA (d)	DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA (e)	SALDO (f) = (d - e)
Ordinária		44,86	0,00	44,86	Ordinária		0,00	0,00	0,00
Vinculada		0,00	0,00	0,00	Vinculada		0,00	0,00	0,00
Contribuição RPPS compensação fina		0,00	0,00	0,00	Contribuição RPPS compensação fi		0,00	0,00	0,00
Recursos ao RPPS - plano Previden		0,00	0,00	0,00	Recursos ao RPPS - plano Previd		0,00	0,00	0,00
Recursos ao RPPS - plano financei		0,00	0,00	0,00	Recursos ao RPPS - plano financ		0,00	0,00	0,00
Outros recursos destinados à saúd		0,00	0,00	0,00	Outros recursos destinados à sa		0,00	0,00	0,00
Recursos do SUS		0,00	0,00	0,00	Recursos do SUS		0,00	0,00	0,00
Recursos do FNDE		0,00	0,00	0,00	Recursos do FNDE		0,00	0,00	0,00
CIDE		0,00	0,00	0,00	CIDE		0,00	0,00	0,00
Contribuição de iluminação públic		0,00	0,00	0,00	Contribuição de iluminação públ		0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00	0,00
Trans. de convênios União/educaçã		0,00	0,00	0,00	Trans. de convênios União/educa		0,00	0,00	0,00
Transferências de convênios União		0,00	0,00	0,00	Transferências de convênios Uni		0,00	0,00	0,00
Trans. convênio União/assistência		0,00	0,00	0,00	Trans. convênio União/assistênc		0,00	0,00	0,00
Trans. convênios União/outros		0,00	0,00	0,00	Trans. convênios União/outros		0,00	0,00	0,00
Trans. de convênios Estados/educa		0,00	0,00	0,00	Trans. de convênios Estados/edu		0,00	0,00	0,00
Trans. de convênios Estados/saúde		0,00	0,00	0,00	Trans. de convênios Estados/saú		0,00	0,00	0,00
Transf. convênios Estados/assistê		0,00	0,00	0,00	Transf. convênios Estados/assis		0,00	0,00	0,00
Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00	0,00	Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00	0,00
Transferências de convênios outro		0,00	0,00	0,00	Transferências de convênios out		0,00	0,00	0,00
Recursos do FNAS		0,00	0,00	0,00	Recursos do FNAS		0,00	0,00	0,00
Recursos do FNHIS		0,00	0,00	0,00	Recursos do FNHIS		0,00	0,00	0,00
Rec. dos direitos da criança e ad		0,00	0,00	0,00	Rec. dos direitos da criança e		0,00	0,00	0,00
Recursos destinados ao meio ambie		0,00	0,00	0,00	Recursos destinados ao meio amb		0,00	0,00	0,00
Multas de trânsito		0,00	0,00	0,00	Multas de trânsito		0,00	0,00	0,00
Taxas vinculadas		0,00	0,00	0,00	Taxas vinculadas		0,00	0,00	0,00
Recursos vinculados de royalties		0,00	0,00	0,00	Recursos vinculados de royaltie		0,00	0,00	0,00
Recursos de operações de crédito		0,00	0,00	0,00	Recursos de operações de crédito		0,00	0,00	0,00
Recursos de alienação de bens/ati		0,00	0,00	0,00	Recursos de alienação de bens/a		0,00	0,00	0,00
Outras destinações vinculadas de		0,00	0,00	0,00	Outras destinações vinculadas d		0,00	0,00	0,00
Receita orçamentária (I)		44,86	0,00	44,86	Receita orçamentária (I)		0,00	0,00	0,00



---

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

---

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

ESPECIFICAÇÃO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>ATIVO</b>			
Ativo Circulante			
Caixa e equivalentes de caixa		516,95	472,09
Créditos a curto prazo		0,00	0,00
Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
VPD pagas antecipadamente		0,00	0,00
Total do ativo circulante		516,95	472,09
Ativo Não Circulante			
Realizável a longo prazo		0,00	0,00
Créditos a longo prazo		0,00	0,00
Investimentos temporários a longo prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
VPD pagas antecipadamente		0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00
Imobilizado		0,00	0,00
Intangível		0,00	0,00
Diferido		0,00	0,00
Total do ativo não circulante		0,00	0,00
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>516,95</b>	<b>472,09</b>
<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>			
Passivo Circulante			
Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a curto prazo		0,00	0,00
Empréstimos e financiamentos a curto prazo		0,00	0,00
Fornecedores e contas a pagar a curto prazo		0,00	0,00
Obrigações fiscais a curto prazo		0,00	0,00
Obrigações de repartições a outros entes		0,00	0,00
Provisões a curto prazo		0,00	0,00
Demais obrigações a curto prazo		0,00	0,00
Total do passivo circulante		0,00	0,00

Passivo Não Circulante			
Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a longo prazo		0,00	0,00
Empréstimos e financiamentos a longo prazo		0,00	0,00
Fornecedores e contas a pagar a longo prazo		0,00	0,00
Obrigações fiscais a longo prazo		0,00	0,00
Provisões a longo prazo		0,00	0,00
Demais obrigações a longo prazo		0,00	0,00
Resultado diferido		0,00	0,00
Total do passivo não circulante		0,00	0,00
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Patrimônio Líquido			
Patrimônio social e capital social		0,00	0,00
Adiantamento para futuro aumento de capital		0,00	0,00
Reservas de capital		0,00	0,00
Ajustes de avaliação patrimonial		0,00	0,00
Reservas de lucros		0,00	0,00
Demais reservas		0,00	0,00
Resultados acumulados		516,95	472,09
(-) Ações / Cotas em tesouraria		0,00	0,00
Total do patrimônio líquido		516,95	472,09
<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>516,95</b>	<b>472,09</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:46:45

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº 4.320/64  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0001

ESPECIFICAÇÃO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO (I)			
Ativo financeiro		516,95	472,09
Ativo Permanente		0,00	0,00
Total do Ativo		516,95	472,09
PASSIVO (II)			
Passivo financeiro		0,00	0,00
Passivo permanente		0,00	0,00
Total do Passivo		0,00	0,00
Saldo Patrimonial (III) = (I - II)		516,95	472,09

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:47:44

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0001

ESPECIFICAÇÃO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Atos Potenciais Ativos			
Garantias e contra garantias recebidas		0,00	0,00
Direitos conveniados e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Direitos contratuais		0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos		0,00	0,00
Total dos atos potenciais ativos		0,00	0,00
Atos Potenciais Passivos			
Garantias e contra garantias concedidas		0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Obrigações contratuais		0,00	0,00
Outros atos potenciais passivos		0,00	0,00
Total dos atos potenciais passivos		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:47:55

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

ESPECIFICAÇÃO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>FONTES DE RECURSOS</b>			
001 - Recursos Ordinários		0,00	0,00
002 - Recursos destinados à educação 25%		0,00	0,00
003 - Recursos destinados à saúde 15%		0,00	0,00
004 - Contribuição RPPS compensação financeira		0,00	0,00
005 - Recursos ao RPPS - plano Previdenciário		0,00	0,00
006 - Recursos ao RPPS - plano financeiro		0,00	0,00
007 - Outros recursos destinados à saúde		0,00	0,00
008 - Outros recursos destinados à educação		0,00	0,00
009 - Recursos do SUS		0,00	0,00
010 - Recursos do FNDE		0,00	0,00
011 - CIDE		0,00	0,00
012 - Contribuição de iluminação pública		0,00	0,00
013 - Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00
014 - Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00
015 - Trans. de convênios União/educação		0,00	0,00
016 - Transferências de convênios União/saúde		0,00	0,00
017 - Trans. convênio União/assistência social		0,00	0,00
018 - Trans. convênios União/outros		0,00	0,00
019 - Trans. de convênios Estados/educação		0,00	0,00
020 - Trans. de convênios Estados/saúde		0,00	0,00
021 - Transf. convênios Estados/assistência so		0,00	0,00
022 - Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00
023 - Transferências de convênios outros		0,00	0,00
024 - Recursos do FNAS		0,00	0,00
025 - Recursos do FNMIS		0,00	0,00
026 - Rec. dos direitos da criança e adolescen		0,00	0,00
027 - Recursos destinados ao meio ambiente		0,00	0,00
028 - Multas de trânsito		0,00	0,00
029 - Taxas vinculadas		0,00	0,00
030 - Recursos vinculados de royalties		0,00	0,00
031 - Recursos de operações de crédito		0,00	0,00
032 - Recursos de alienação de bens/ativos		0,00	0,00
033 - Recursos da administração indireta		0,00	0,00
034 - Outras destinações vinculadas de recurso		0,00	0,00

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO - LEI Nº 4.320/64  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0002

---

Total das Fontes de Recursos			0,00		
------------------------------	--	--	------	--	--

---

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:48:13

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>			
Impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00
Contribuições		0,00	0,00
Exploração e venda de bens, serviços e direitos		0,00	0,00
Variações patrimoniais aumentativas financeiras		44,86	293,22
Transferências e delegações recebidas		0,00	0,00
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais aumentativas		0,00	0,00
<b>Total das variações patrimoniais aumentativas (I)</b>		<b>44,86</b>	<b>0,00</b>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>			
Pessoal e encargos		0,00	0,00
Benefícios previdenciários e assistenciais		0,00	0,00
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo		0,00	8.007,80
Variações patrimoniais diminutivas financeiras		0,00	0,00
Transferências e delegações concedidas		0,00	0,00
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos		0,00	0,00
Tributárias		0,00	0,00
Custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas		0,00	0,00
<b>Total variações patrimoniais diminutivas (II)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Resultado patrimonial do período (I) - (II)</b>		<b>44,86</b>	<b>-7.714,58</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:49:31

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Impostos, taxas e contribuições de melhoria			
Impostos		0,00	0,00
Taxas		0,00	0,00
Contribuições de melhoria		0,00	0,00
Total impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:50:50

  
FRANCISCA MARTINE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Contribuições			
Contribuições sociais		0,00	0,00
Contribuições de intervenção no domínio econômico		0,00	0,00
Contribuições de iluminação pública		0,00	0,00
Contribuições de interesse das categorias profissionais		0,00	0,00
Total de contribuições		0,00	0,00

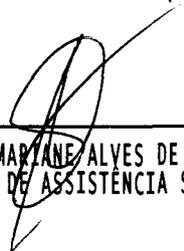
FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:52:08

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Exploração e venda de bens, serviços e direitos			
Vendas de mercadorias		0,00	0,00
Vendas de produtos		0,00	0,00
Exploração de bens, direitos e prestação de serviços		0,00	0,00
Total de exploração e venda de bens, serviços e direitos		0,00	0,00

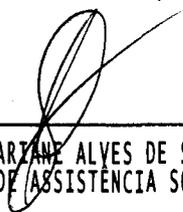
FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:53:24

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Variações patrimoniais aumentativas financeiras			
Juros e encargos de empréstimos e financiamentos concedidos		0,00	0,00
Juros e encargos de mora		0,00	0,00
Variações monetárias e cambiais		0,00	0,00
Descontos financeiros obtidos		0,00	0,00
Remuneração de depósitos bancários e aplicações financeiras		44,86	293,22
Outras variações patrimoniais aumentativas - financeiras		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais aumentativas financeiras		44,86	293,22

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:54:41

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Transferências e delegações recebidas			
Transferências intragovernamentais		0,00	0,00
Transferências intergovernamentais		0,00	0,00
Transferências das instituições privadas		0,00	0,00
Transferências das instituições multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências de consórcios públicos		0,00	0,00
Transferências do exterior		0,00	0,00
Execução orçamentária delegada de entes		0,00	0,00
Transferências de pessoas físicas		0,00	0,00
Outras transferências e delegações recebidas		0,00	0,00
Total de transferências e delegações recebidas		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:55:58

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos			
Reavaliação de ativos		0,00	0,00
Ganhos com alienação		0,00	0,00
Ganhos com incorporação de ativos		0,00	0,00
Desincorporação de passivos		0,00	0,00
Reversão de redução ao valor recuperável		0,00	0,00
Total de valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:57:20

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Outras variações patrimoniais aumentativas			
Variação patrimonial aumentativa a classificar		0,00	0,00
Resultado positivo de participações		0,00	0,00
Reversão de provisões e ajustes para perdas		0,00	0,00
Diversas variações patrimoniais aumentativas		0,00	0,00
Total de outras variações patrimoniais aumentativas		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:16:58:43

  
FRANCISCA MARIANA ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
ANEXO VIII - PESSOAL E ENCARGOS  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Pessoal e encargos			
Remuneração à pessoal		0,00	0,00
Encargos patronais		0,00	0,00
Benefícios à pessoal		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas - pessoal e encargos		0,00	0,00
Total de pessoal e encargos		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:03:33

  
FRANCISCA MARIA ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Benefícios previdenciários e assistenciais			
Aposentadorias e reformas		0,00	0,00
Pensões		0,00	0,00
Benefícios de prestação continuada		0,00	0,00
Benefícios eventuais		0,00	0,00
Políticas públicas de transferência de renda		0,00	0,00
Outros benefícios previdenciários e assistenciais		0,00	0,00
Total de benefícios previdenciários e assistenciais		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:04:53

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo			
Uso material de consumo		0,00	0,00
Serviços		0,00	8.007,80
Depreciação, amortização e exaustão		0,00	0,00
Total de uso de bens, serviços e consumo de capital fixo		0,00	8.007,80

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:06:12

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Variações patrimoniais diminutivas financeiras			
Juros e encargos de empréstimos e financiamentos obtidos		0,00	0,00
Juros e encargos de mora		0,00	0,00
Variações monetárias e cambiais		0,00	0,00
Descontos financeiros concedidos		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas - financeiras		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais diminutivas financeiras		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:07:31

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Transferências e delegações concedidas			
Transferências intragovernamentais		0,00	0,00
Transferências intergovernamentais		0,00	0,00
Transferências a instituições privadas		0,00	0,00
Transferências a instituições multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências a consórcios públicos		0,00	0,00
Transferências ao exterior		0,00	0,00
Execução orçamentária delegada de entes		0,00	0,00
Outras transferências e delegações concedidas		0,00	0,00
Total de transferências e delegações concedidas		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:08:54

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos			
Redução à valor recuperável e ajuste para perdas		0,00	0,00
Perdas com alienação		0,00	0,00
Perdas Involuntárias		0,00	0,00
Incorporação de passivos		0,00	0,00
Desincorporação de ativos		0,00	0,00
Total de desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:10:11

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Tributárias			
Impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00
Contribuições		0,00	0,00
Total de tributárias		0,00	0,00

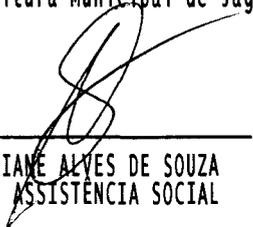
FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:11:27

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados			
Custos das mercadorias vendidas		0,00	0,00
Custos dos produtos vendidos		0,00	0,00
Custos dos serviços prestados		0,00	0,00
Total de custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados		0,00	0,00

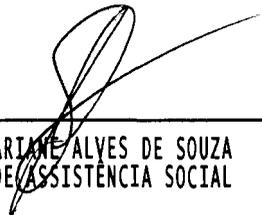
FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:13:23

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Outras variações patrimoniais diminutivas			
Premiações		0,00	0,00
Resultado negativo de participações		0,00	0,00
Incentivos		0,00	0,00
Subvenções econômicas		0,00	0,00
Participações e contribuições		0,00	0,00
Constituição de provisões		0,00	0,00
Diversas variações patrimoniais diminutivas		0,00	0,00
Total de outras variações patrimoniais diminutivas		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:29:39

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>			
Impostos, taxas e contribuições de melhoria			
Impostos		0,00	0,00
Taxas		0,00	0,00
Contribuições de melhoria		0,00	0,00
Total de impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00
Contribuições			
Contribuições sociais		0,00	0,00
Contribuições de intervenção no domínio económico		0,00	0,00
Contribuições de iluminação pública		0,00	0,00
Contribuições de interesse das categorias profissionais		0,00	0,00
Total de contribuições		0,00	0,00
Exploração e venda de bens, serviços e direitos			
Vendas de mercadorias		0,00	0,00
Vendas de produtos		0,00	0,00
Exploração de bens, direitos e prestação de serviços		0,00	0,00
Total de exploração e venda de bens, serviços e direitos		0,00	0,00
Variações patrimoniais aumentativas financeiras			
Juros e encargos de empréstimos e financiamentos concedidos		0,00	0,00
Juros e encargos de mora		0,00	0,00
Variações monetárias e cambiais		0,00	0,00
Descontos financeiros obtidos		0,00	0,00
Remuneração de depósitos bancários e aplicações financeiras		44,86	293,22
Outras variações patrimoniais aumentativas - financeiras		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais aumentativas financeiras		44,86	293,22
Transferências e delegações recebidas			
Transferências intragovernamentais		0,00	0,00
Transferências intergovernamentais		0,00	0,00
Transferências das instituições privadas		0,00	0,00
Transferências das instituições multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências de consórcios públicos		0,00	0,00

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS  
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0002

EXERCÍCIO 2016  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

Transferências do exterior	0,00	0,00
Execução orçamentária delegada de entes	0,00	0,00
Transferências de pessoas físicas	0,00	0,00
Outras transferências e delegações recebidas	0,00	0,00
Total de transferências e delegações recebidas	0,00	0,00
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos		
Reavaliação de ativos	0,00	0,00
Ganhos com alienação	0,00	0,00
Ganhos com incorporação de ativos	0,00	0,00
Ganhos com desincorporação de passivos	0,00	0,00
Reversão de redução ao valor recuperável	0,00	0,00
Total de valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos	0,00	0,00
Outras variações patrimoniais aumentativas		
Variação patrimonial aumentativa a classificar	0,00	0,00
Resultado positivo de participações	0,00	0,00
Reversão de provisões e ajustes para perdas	0,00	0,00
Diversas variações patrimoniais aumentativas	0,00	0,00
Total de outras variações patrimoniais aumentativas	0,00	0,00
Total das variações patrimoniais aumentativas (I)	44,86	293,22

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Pessoal e encargos		
Remuneração a pessoal	0,00	0,00
Encargos patronais	0,00	0,00
Benefícios a pessoal	0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas - pessoal e encargos	0,00	0,00
Total de pessoal e encargos	0,00	0,00
Benefícios previdenciários e assistenciais		
Aposentadorias e reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Benefícios de prestação continuada	0,00	0,00
Benefícios eventuais	0,00	0,00
Políticas públicas de transferência de renda	0,00	0,00
Outros benefícios previdenciários e assistenciais	0,00	0,00

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS  
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0003

EXERCÍCIO 2016

Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

Total de benefícios previdenciários e assistenciais	0,00	0,00
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo		
Uso material de consumo	0,00	0,00
Serviços	0,00	8.007,80
Depreciação, amortização e exaustão	0,00	0,00
Total de uso de bens, serviços e consumo de capital fixo	0,00	8.007,80
Variações patrimoniais diminutivas financeiras		
Juros e encargos de empréstimos e financiamentos obtidos	0,00	0,00
Juros e encargos de mora	0,00	0,00
Variações monetárias e cambiais	0,00	0,00
Descontos financeiros concedidos	0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas - financeiras	0,00	0,00
Total das variações patrimoniais diminutivas financeiras	0,00	0,00
Transferências e delegações concedidas		
Transferências intragovernamentais	0,00	0,00
Transferências intergovernamentais	0,00	0,00
Transferências a instituições privadas	0,00	0,00
Transferências a instituições multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências a consórcios públicos	0,00	0,00
Transferências ao exterior	0,00	0,00
Execução orçamentária delegada de entes	0,00	0,00
Outras transferências e delegações concedidas	0,00	0,00
Total de transferências e delegações concedidas	0,00	0,00
Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos		
Redução à valor recuperável e ajuste para perdas	0,00	0,00
Perdas com alienação	0,00	0,00
Perdas involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de passivos	0,00	0,00
Desincorporação de ativos	0,00	0,00
Total de desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos	0,00	0,00
Tributárias		
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Total de tributárias	0,00	0,00

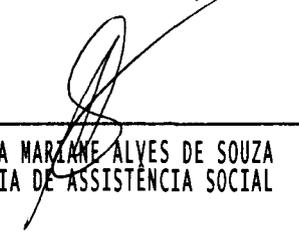
EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0004

Custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados			
Custos das mercadorias vendidas		0,00	0,00
Custos dos produtos vendidos		0,00	0,00
Custos dos serviços prestados		0,00	0,00
Total de custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas			
Premiações		0,00	0,00
Resultado negativo de participações		0,00	0,00
Incentivos		0,00	0,00
Subvenções econômicas		0,00	0,00
Participações e contribuições		0,00	0,00
Constituição de provisões		0,00	0,00
Diversas variações patrimoniais diminutivas		0,00	0,00
Total de outras variações patrimoniais diminutivas		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais diminutivas (II)		0,00	8.007,80
Resultado patrimonial do período (I) - (II)		44,86	-7.714,58

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO:17:31:02

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA  
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

PÁGINA: 0001

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>			
Ingressos		44,86	293,22
Receitas derivadas e originárias		44,86	293,22
Transferências correntes recebidas		0,00	0,00
Outros ingressos operacionais		0,00	0,00
Desembolsos		0,00	8.007,80
Pessoal e demais despesas		0,00	8.007,80
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00
Transferências concedidas		0,00	0,00
Outros desembolsos operacionais		0,00	0,00
<b>Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)</b>		<b>44,86</b>	<b>-7.714,58</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>			
Ingressos		0,00	0,00
Alienação de bens		0,00	0,00
Amortização de empréstimos e financiamentos concedidos		0,00	0,00
Outros ingressos de investimentos		0,00	0,00
Desembolsos		0,00	0,00
Aquisição de ativo não circulante		0,00	0,00
Concessão de empréstimos e financiamentos		0,00	0,00
Outros desembolsos de investimentos		0,00	0,00
<b>Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento (II)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>			
Ingressos		0,00	0,00
Operações de crédito		0,00	0,00
Integralização do capital social de empresas dependentes		0,00	0,00
Transferências de capital recebidas		0,00	0,00
Outros ingressos de financiamentos		0,00	0,00
Desembolsos		0,00	0,00
Amortização/Refinanciamento da dívida		0,00	0,00
Outros desembolsos de financiamentos		0,00	0,00
<b>Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento (III)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>			
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)</b>		<b>44,86</b>	<b>-7.714,58</b>
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial		472,09	8.186,67
Caixa e Equivalente de Caixa Final		516,95	472,09

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0002

NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
------	-----------------	--------------------

DATA DA EMISSÃO: 26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO: 17:31:37  
NOTA: Neste relatório, estão expressos os valores de ingressos e de desembolsos extraorçamentários.

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

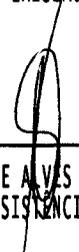
GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
ANEXO I - RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

PÁGINA: 0001

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS</b>			
Receita tributária		0,00	0,00
Receita de contribuições		0,00	0,00
Receita patrimonial		0,00	0,00
Receita agropecuária		0,00	0,00
Receita industrial		0,00	0,00
Receita de serviços		0,00	0,00
Remuneração das disponibilidades		44,86	293,22
Outras receitas derivadas e originárias		0,00	0,00
<b>Total das receitas derivadas e originárias</b>		<b>44,86</b>	<b>293,22</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara  
DATA DA EMISSÃO: 26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO: 17:32:12

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
 ANEXO II - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS  
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

PÁGINA: 0001

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES RECEBIDAS</b>			
Intergovernamentais		0,00	0,00
da União		0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal		0,00	0,00
de Municípios		0,00	0,00
Intragovernamentais		0,00	0,00
Outras transferências correntes recebidas		0,00	0,00
<b>Total das transferências recebidas</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS</b>			
Intergovernamentais		0,00	0,00
a União		0,00	0,00
a Estados e Distrito Federal		0,00	0,00
a Municípios		0,00	0,00
Intragovernamentais		0,00	0,00
Outras transferências concedidas		0,00	0,00
<b>Total das transferências concedidas</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara  
 DATA DA EMISSÃO: 26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO: 17:32:44

  
 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC  
 CONTADOR

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO</b>			
Legislativa		0,00	0,00
Judiciária		0,00	0,00
Essencial à justiça		0,00	0,00
Administração		0,00	0,00
Defesa Nacional		0,00	0,00
Segurança Pública		0,00	0,00
Relações Exteriores		0,00	0,00
Assistência Social		0,00	8.007,80
Previdência Social		0,00	0,00
Saúde		0,00	0,00
Trabalho		0,00	0,00
Educação		0,00	0,00
Cultura		0,00	0,00
Direitos da Cidadania		0,00	0,00
Urbanismo		0,00	0,00
Habitação		0,00	0,00
Saneamento		0,00	0,00
Gestão Ambiental		0,00	0,00
Ciência e Tecnologia		0,00	0,00
Agricultura		0,00	0,00
Organização Agrária		0,00	0,00
Indústria		0,00	0,00
Comércio e Serviços		0,00	0,00
Comunicações		0,00	0,00
Energia		0,00	0,00
Transporte		0,00	0,00
Desporto e Lazer		0,00	0,00
Encargos Especiais		0,00	0,00
<b>Total dos desembolsos de pessoal e demais despesas por função</b>		<b>0,00</b>	<b>8.007,80</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara  
DATA DA EMISSÃO: 26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO: 17:33:18

  
FRANCISCA MARIA ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA  
ANEXO IV - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA  
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

PÁGINA: 0001

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA</b>			
Juros e correção monetária da dívida interna		0,00	0,00
Juros e correção monetária da dívida externa		0,00	0,00
Outros encargos da dívida		0,00	0,00
<b>Total dos juros e encargos da dívida</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara  
DATA DA EMISSÃO: 26/05/2017 - HORA DA EMISSÃO: 17:33:57

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR



## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.

### NOTAS EXPLICATIVAS

#### BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

##### Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Orçamentário previsto no art. 102 da Lei Federal 4.320/64 apresenta as receitas estimadas e as despesas fixadas no orçamento em confronto com as receitas arrecadadas e as despesas executadas, respectivamente.

A partir do confronto entre as receitas executadas com as estimadas, é possível avaliar o desempenho da arrecadação no exercício em questão, quando confrontadas as despesas executadas com as autorizadas, é possível analisar as despesas da administração mediante a autorização legislativa que orientou os gastos e também a ação do gestor.

O confronto das diferenças entre as receitas previstas e as despesas fixadas, bem como entre as receitas e despesas executadas, permite o conhecimento do resultado orçamentário: superávit (receita maior que despesa) ou déficit (despesa maior que a receita).

Em sua estrutura, deve evidenciar as receitas e as despesas orçamentárias por categoria econômica, confrontar o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrar o resultado orçamentário e discriminar:

- (a) as receitas por fonte (espécie); e
- (b) as despesas por grupo de natureza.

O Balanço Orçamentário é composto por:

§ Quadro Principal: são apresentadas as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. As receitas e despesas são apresentadas conforme a classificação por natureza. No caso da despesa, a classificação funcional também é utilizada complementarmente à classificação por natureza. Ainda no Quadro Principal, as receitas são informadas pelos valores líquidos das respectivas deduções, tais como restituições, descontos, retificações, deduções para o Fundeb e repartições de receita tributária entre os entes da Federação, quando registradas como dedução.

§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados: são informados os restos a pagar não processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução. Os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior ao de referência compõem o Quadro da Execução de Restos a Pagar Processados.

§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar Não Processados Liquidados: são informados os restos a pagar processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de



## **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.**

execução. São informados, também, os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior.

### **Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas Orçamentárias**

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas orçamentárias detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário, conforme NECT 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária, e o seu formato está de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO.

As Receitas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expressos em reais.

As receitas estão demonstradas pelos seus valores líquidos, e as deduções do FUNDEB demonstradas nos anexos da Lei 4.320/1964.

Ressalte-se que as receitas tributárias e transferências correntes inicialmente previstas sofreram as maiores reduções em suas arrecadações, em virtude por conta da grave crise econômica a qual estão compartilhando os Municípios brasileiros.

### **Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Despesas Orçamentárias**

As despesas orçamentárias, resultantes de autorização legislativa prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2016, seguem o regime contábil da competência e a respectiva execução orçamentária prevista no Capítulo III da Lei Federal nº 4.320/64, sendo consideradas realizadas quando do seu empenho (art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64) para efeito orçamentário, e quando da sua liquidação para efeito contábil.

As despesas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expressos em reais.

As despesas estão listadas pelos seus valores empenhados, liquidados e pagos no exercício, além de apresentar sua dotação inicial, atualizada e o respectivo saldo.



## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.

### BALANÇO FINANCEIRO

#### Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte e foi elaborado de acordo com as instruções da IPC 06 e com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBCT 166 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extraorçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extraorçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

BF é elaborado utilizando-se as seguintes classes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP):

- ✓ Classes 1 (ativo) e 2 (passivo) para os recebimentos e pagamentos extraorçamentários, bem como para o saldo em espécie do exercício anterior e o saldo em espécie a transferir para o exercício seguinte;
- ✓ Classes 4 (variações patrimoniais aumentativas) e 3 (variações patrimoniais diminutivas) para as transferências financeiras recebidas e concedidas, respectivamente,
- ✓ Classe 5 para o preenchimento dos restos a pagar inscritos no exercício, conforme parágrafo único do artigo 103 da Lei n.º 4.320/64; e
- ✓ Classe 6 para o preenchimento das informações de execução da receita e despesa orçamentária.

Conforme as regras do MCASP, as informações são apresentadas por fonte/destinação de recursos, segregando em destinações ordinárias e vinculadas.

O detalhamento das vinculações é feito de acordo com as principais áreas de atuação do setor público.

O Balanço Financeiro está de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBCT 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Financeiro evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público no período a que se refere, e discrimina:

- (a) a receita orçamentária realizada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);



## **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.**

- (b) a despesa orçamentária executada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);
- (c) os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- (d) as transferências financeiras de comentes, ou não, da execução orçamentária; e
- (e) o saldo inicial e o saldo final em espécie.

### **Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas e Despesas Orçamentárias**

No Balanço Financeiro, as receitas e despesas orçamentárias estão elencadas por fonte de recursos. Em sua maioria, as receitas orçamentárias arrecadadas foram utilizadas como transferências concedidas as demais unidades orçamentárias, para o custeio de suas despesas.

As despesas foram reconhecidas de acordo com o seu empenhamento, ou seja, antes mesmo do fato gerador da despesa ter ocorrido, conforme art. 60 da Lei Federal nº 4.320/64, de forma que as despesas empenhadas e não pagas, reconhecidas como empenhada a pagar, são acrescidas do lado dos "Ingressos", conforme parágrafo único do art. 103 da Lei Federal nº 4.320/64. O processamento das despesas ocorreu adotando o Regime de Competência.

### **Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Recebimentos Extraorçamentários**

As transferências financeiras são resultantes de devoluções de transferências concedidas as demais unidades orçamentárias.

As contas listadas como Recebimentos Extra orçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram positivamente em contas do sistema financeiro.

Consideram-se ainda os valores registrados com empenhados a pagar, que por força do parágrafo único do artigo 103 da Lei Federal 4,320/64 compõem esse grupo para fazer contrapartida aos valores empenhados na despesa orçamentária e não pagos.

### **Nota 4 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Pagamentos Extraorçamentários**

As contas listadas no grupo de pagamentos extraorçamentários, são todas aquelas cujos valores transitaram negativamente em contas do sistema financeiro. Nesse grupo são evidenciados os pagamentos que não precisam se submeter ao processo de execução orçamentária, como os restos a pagar, depósitos de diversas origens, consignações.



## FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.

### BALANÇO PATRIMONIAL

#### Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial da entidade em 31 de dezembro de 2016.

Mediante sua observação, é possível conhecer qualitativa e quantitativamente a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos), e dos capitais, reservas e resultados acumulados (patrimônio líquido).

Por exigência dos novos modelos da Secretaria do Tesouro Nacional, convencionou-se que os ativos segregam-se em circulante e não circulante, por outro lado, firmou-se que os passivos segregam-se também em circulante e não circulante. Por fim, são também apresentados o Patrimônio Líquido e o grupo de contas de compensação.

Podem-se utilizar as seguintes definições para analisar o Balanço Patrimonial:

- Ativo - Compreende os recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e do qual se espera que fluam futuros benefícios econômicos para a entidade.
- Ativo Circulante - Compreende os ativos que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: seja caixa ou equivalente de caixa; sejam realizáveis ou mantidos para venda ou consumo dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; que tiverem a expectativa de realização até doze meses da data das demonstrações contábeis.
- Ativo Não Circulante - Compreende os ativos realizáveis após os doze meses seguintes à data de publicação das demonstrações contábeis, sendo composto por ativo realizável a longo prazo, investimentos, imobilizado e intangível.
- Passivo - Compreendem as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cuja liquidação se espera que resulte na saída de recursos da entidade capazes de gerar benefícios econômicos.
- Passivo Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados até doze meses após a data das demonstrações contábeis
- Passivo Não Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que não atendam a nenhum dos critérios para serem classificadas no passivo circulante.
- Patrimônio Líquido - É o interesse residual nos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos.
- Superávit Financeiro - Corresponde a diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. Para fins de abertura de crédito adicional, devem-se conjugar, ainda, os saldos dos



## **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.**

créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas, em cumprimento ao parágrafo 20 do artigo 43 da Lei nº 4.320/1964.

### **Nota 2 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Ativos**

Os ativos estão segregados em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Os ativos estão classificados como circulantes quando satisfazem a um dos seguintes critérios:

- estão disponíveis para realização imediata;
- têm a expectativa de realização até doze meses após a data das demonstrações contábeis,

O caixa ou equivalente de caixa apresenta uma redução em suas disponibilidades em relação ao ano anterior.

Os demais ativos estão classificados como não circulantes.

Os bens móveis são reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção, incluídos os custos de compra, impostos recuperáveis e outros custos necessários para colocar o bem em uso ou funcionamento.

Os gastos posteriores à aquisição ou ao registro do bem do ativo imobilizado são incorporados quando houver a possibilidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviços.

O Conselho Federal de Contabilidade estabeleceu critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação no setor público, com adoção de forma obrigatória para os fatos ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2010, conforme disposto na Norma Brasileira de Contabilidade – NBCT 16.9

Durante o exercício de 2016 não foi realizada a depreciação dos Bens Móveis.

O Município, através da Controladoria Geral do Município, iniciou um levantamento de todos os bens imóveis do município, seu cadastro cartográfico e posterior registro no sistema SIM, que trará os valores reais ao Balanço. Diante do grande volume de bens imóveis a serem reavaliados e com base na NBCT 19.6 Reavaliação de Ativos no item 19.6.5.1, ainda não concluído.

### **Nota 3 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Passivos**

Os passivos estão segregados em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Os passivos classificados como circulantes correspondem a valores exigíveis até doze meses após a data das demonstrações contábeis.



## **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.**

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo, porém continuam sendo uma obrigação inclusa no Passivo Financeiro, para efeitos de cálculo do Saldo Patrimonial e superávit/déficit financeiro.

### **Nota 4 - Critérios Contábeis de Mensuração do Patrimônio Líquido.**

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo.

## **DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

### **Nota 1 - Aspectos Gerais**

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Município durante o exercício financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária. A DVP revela o Resultado Patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido das variações positivas e negativas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais está prevista no art. 104 da Lei Federal nº 4.320/64, que assim define esse demonstrativo:

"A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício."

Contudo, com o advento das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, e de acordo com o MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da STN - Secretaria do Tesouro Nacional, o referido demonstrativo sofreu algumas alterações para o exercício de 2016, de forma a evidenciar as variações patrimoniais quantitativas e qualitativas.



## **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.**

Entende-se por variações patrimoniais quantitativas aquelas decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e são divididas em Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas.

Entende-se por variações patrimoniais qualitativas aquelas decorrentes da execução orçamentária que consistem em incorporação e desincorporação de ativos, bem como incorporação e desincorporação de passivos.

### **Nota 2 - Variações Patrimoniais Aumentativas**

As variações patrimoniais aumentativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam o patrimônio, notada mente destacadas pela receitas orçamentárias arrecadadas, valorizações e ganhos com ativo ou desincorporação de passivos (amortização ou interveniências passivas), além das deduções ao FUNDEB.

### **Nota 3 - Variações patrimoniais diminutivas**

As variações Patrimoniais diminutivas são decorrentes de transações no setor público que diminuem o patrimônio, dentre as variações diminutivas podemos destacar os repasses concedidos as demais unidades orçamentárias (transferências financeiras entre gestões).

## **DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**

### **Nota 1 - Aspectos Gerais**

O Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

#### **Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais**

- **Ingressos das Operações**  
Compreendem as receitas relativas às atividades operacionais líquidas das respectivas deduções e as transferências recebidas.
- **Desembolsos das Operações**  
Compreendem as despesas relativas às atividades operacionais, demonstrando-se os desembolsos de pessoal, os juros e encargos sobre a dívida e as transferências concedidas.

#### **Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento**

- **Ingressos de Investimento**



## **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – F.M.D.C.A.**

Compreendem as receitas referentes á alienação de ativos não circulantes e de amortização de empréstimos e financiamentos concedidos.

- Desembolsos de Investimento

Compreendem as despesas referentes à aquisição de ativos não circulantes e as concessões de empréstimos e financiamentos.

### Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento

- Ingressos de Financiamento

Compreendem as obtenções de empréstimos, financiamentos e demais operações de crédito, inclusive o refinanciamento da dívida. Compreendem também a integralização do capital social de empresas dependentes.

DFC é elaborada utilizando-se contas da classe 6 (Controles da Execução do Planejamento e Orçamento), com filtros pelas naturezas orçamentárias de receitas e de despesas. Também faz uso, quando necessário, de outras contas e filtros necessários para marcar a movimentação extraorçamentária que eventualmente transitar pela conta Caixa e Equivalentes de Caixa.

DFC é elaborada pelo método direto e evidencia as movimentações ocorridas na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, segregados nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

Assinado digitalmente por:  
Francisca Mariane Alves de Souza  
Secretária de Assistência Social

Assinado digitalmente por:  
Francisco Otaciano Lopes  
Contador CRCCE 10.723/O-1

Assinado digitalmente por:  
Manoel Ernilton Ferreira  
Contador CRCCE 11.708/O-0



**ESTADO DO CEARÁ**

**Poder Executivo Municipal**

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

## **DECLARAÇÃO**

**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**, na qualidade de gestor(a) do **FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.** de Jaguaribara, VEM, através desta, **DECLARAR**, para os devidos fins de direito junto ao TCM, que não se aplica a este Órgão a elaboração das Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, no Período de **01/01/2016** à **31/12/2016**, por não se tratar de uma empresa estatal dependente e/ou ente que as incorporam no processo de consolidação de contas.

Jaguaribara - CE , em 31 de dezembro de 2016

---

**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

Governo Municipal de Jaguaribara  
**Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente**  
 Anexo 1, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

**BALANÇO GERAL**

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016  
**Adendo II**  
 Em R\$ 1,00

**DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA  
 SEGUNDO ÀS CATEGORIAS ECONÔMICAS**

R E C E I T A		D E S P E S A	
Receitas Correntes		SUPERÁVIT DO ORÇAMENTO CORRENTE	44,86
Receita Patrimonial	44,86		
		TOTAL	44,86
TOTAL	44,86		
<hr/>		SUPERÁVIT	44,86
SUPERÁVIT DO ORÇAMENTO CORRENTE	44,86		
		TOTAL	44,86
TOTAL	44,86		
<hr/>			

R E S U M O			
RECEITAS CORRENTES.....	44,86	DESPESAS CORRENTES.....	0,00
RECEITAS DE CAPITAL.....	0,00	DESPESAS DE CAPITAL.....	0,00
		SUPERÁVIT.....	44,86
TOTAL.....	44,86	TOTAL.....	44,86

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara  
**Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente**  
 Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

**BALANÇO GERAL**

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016  
**Adendo III**  
 Em R\$ 1,00

**RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	FONTE	CATEG. ECONÔMICA
1000.00.00.00.00	Receitas Correntes			44,86
1300.00.00.00.00	Receita Patrimonial		44,86	
1320.00.00.00.00	Receitas de Valores Mobiliários	44,86		
1325.00.00.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários	44,86		
1325.02.00.00.00	Remuneração de Dep. Banc. de Recur. Não Vinculados	44,86		
1325.02.99.00.00	Remuneração de Outros Depósitos de Recursos não vinculados	44,86		
<b>TOTAL DA RECEITA</b>				<b>44,86</b>

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**BALANÇO GERAL**

Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente  
 Anexo 6, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016  
 Balanço Seguridade social - Adendo V

ÓRGÃO.....: 09 Secretaria da Assistência Social - Sas  
 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.: 0902 Fundo Mun. Dir. da Criança e Adolescente

PROGRAMA  
 DE TRABALHO

CÓDIGO	E S P E C I F I C A Ç Ã O	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
08	Assistência Social	0,00	0,00	0,00
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente	0,00	0,00	0,00
08 243 0020	Apoio e proteção à criança e ao adolescente	0,00	0,00	0,00
08 243 0020 2.068	Funcionamento do Fundo Mun. dos Direitos fund. da Criança e do Adolescente			0,00
	Assegurar um atendimento técnico e material à criança e ao adolescente, através do Fundo Municipal			
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

\_\_\_\_\_  
 CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC  
 CONTADOR

\_\_\_\_\_  
 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**BALANÇO GERAL**

Governo Municipal de Jaguaribara EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016  
**Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente**  
**Balanco Seguridade social - Adendo VI**  
 Anexo 7, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

**PROGRAMA DE TRABALHO  
 DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS  
 POR PROJETOS E ATIVIDADES**

CÓDIGO	E S P E C I F I C A Ç Ã O	P R O J E T O S	A T I V I D A D E S	T O T A L
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

\_\_\_\_\_  
 CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

\_\_\_\_\_  
 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**BALANÇO GERAL**

Governo Municipal de Jaguaribara EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016  
**Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente**  
**Balanco Seguridade social - Adendo VII**  
 Anexo 8, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

**PROGRAMA DE TRABALHO  
 DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS  
 CONFORME O VÍNCULO DOS RECURSOS**

CÓDIGO	E S P E C I F I C A Ç Ã O	VINCULADOS	ORDINÁRIOS	TOTAL
<b>TOTAL</b>		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

\_\_\_\_\_  
 CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

\_\_\_\_\_  
 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
Em R\$ 1,00

## BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

### DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Legislativa	Judiciária	Essencial à Justiça
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
 Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

## DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Administração	Defesa Nacional	Segurança Pública
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## BALANÇO GERAL

Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
 Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

## DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Relações Exteriores	Assistência Social	Previdência Social
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
Em R\$ 1,00

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Saúde	Trabalho	Educação
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
Em R\$ 1,00

## BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

### DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Cultura	Direito da Cidadania	Urbanismo
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saude	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
Em R\$ 1,00

## BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

### DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Habitação	Saneamento	Gestão Ambiental
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saude	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## BALANÇO GERAL

Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
 Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

## DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Ciência e Tecnologia	Agricultura	Organização Agrária
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
 Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

## DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Indústria	Comércio e Serviços	Comunicações
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saude	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
 Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

## DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Energia	Transporte	Desporto e Lazer
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec. de Planej. Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec. de Agricultura, Meio Amb. e Rec. Híd.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv. Econ, Turismo, Aquic. e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente Adendo VIII  
 Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)  
 Em R\$ 1,00

## DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Encargos Especiais	Reserva de Contingência	TOTAL
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**BALANÇO GERAL**  
**Governo Municipal de Jaguaribara**  
**Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente**  
 Anexo 10, da Lei nº 4320, de 17/03/64.

**EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016**  
 Em R\$ 1,00

**COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA  
 COM A ARRECADADA**

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	PREVISTA	ARRECADADA	D I F E R E N Ç A PARA MAIS	R E N Ç A PARA MENOS
1000.00.00.00.00	Receitas Correntes				
1300.00.00.00.00	Receita Patrimonial				
1320.00.00.00.00	Receitas de Valores Mobiliários				
1325.00.00.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários				
1325.02.00.00.00	Remuneração de Dep.Banc.de Recur. Não Vinculados				
1325.02.99.00.00	Remuneração de Outros Depósitos de Recursos não vinculados	0,00	44,86	44,86	
	TOTAL DE Receita Patrimonial....	0,00	44,86	-	-
	TOTAL DE Receitas Correntes.....	0,00	44,86	-	-
		0,00	0,00		
	TOTALS	0,00	44,86	-	-

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

\_\_\_\_\_  
 CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

\_\_\_\_\_  
 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL  
 Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente  
 Anexo 11, da Lei nº 4320, de 17/03/64.

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016  
 Em R\$ 1,00

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA  
 COM A REALIZADA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	A U T O R I Z A D A			REALIZADA	DIFERENÇA
	CRÉDITOS ORÇAM E SUPLEMENTARE	CRÉDITOS ESPEC E EXTRAORDINAR	T O T A L		
09 Secretaria da Assistênci					
09 02. Fundo Mun. Dir. da Criança Despesas Correntes	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
TOTAL DE Fundo Mun. Dir. d	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
TOTAL GERAL	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL  
 Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente  
 Anexo 16, da Lei nº 4320, de 17/03/64.

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016  
 Em R\$ 1,00

DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA

L E I S	A U T O R I Z A Ç Õ E S		DISCRIMINAÇÃO	SALDO ANTERIOR EM CIRCULAÇÃO	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO		SALDO P/ EXERC SEGUINTE	
	QUANTIDADE Nº E DATA	VALOR DA EMISSÃO			EMISSÃO	RESGATE	QUANT.	VALOR
			NADA A REGISTRAR					
-	-	-	TOTAL GERAL	0,00	0,00	0,00		0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
 CONTADOR

  
 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.



**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

## **DECLARAÇÃO**

**DECLARO** para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do período de **01/01/2016 à 31/12/2016** do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que o **FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.:**

- **Não efetuou Suprimento de Fundos neste exercício** (modelo nº 03)

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016

---

**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

I.N. 01 / 97  
MODELO 03

Município : JAGUARIBARA

Exercício : 2016

Período : 01/01/2016 à 31/12/2016

Órgão : FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A. Unid. Orçamentária : 09.02

**DEMONSTRATIVO DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS ( SUPRIMENTO DE FUNDOS )**

Responsável	Concessão			Comprovação		Valor Devolvido	Observação
	Valor Concedido	Processo N°	Data	Processo N°	Data		
<b>NÃO EFETUOU SUPRIMENTOS DE FUNDOS</b>							

**RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO**

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

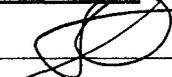
**CONTADOR**

ASS.: \_\_\_\_\_

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE N° 000304/O-8

**ORDENADOR(A) DA DESPESA**

ASS.: 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

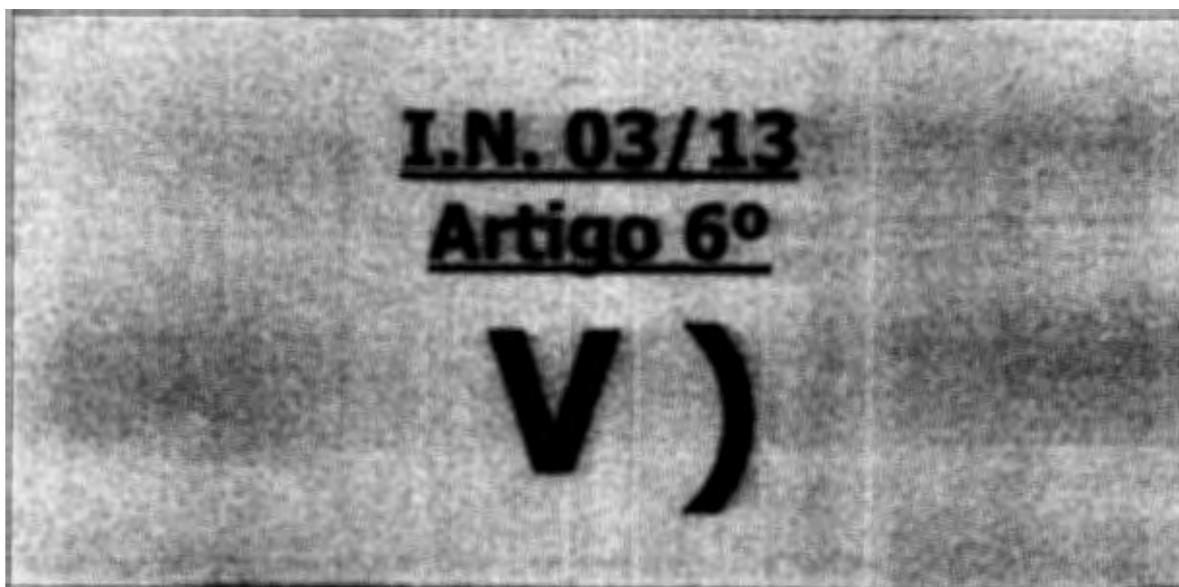
MATRÍCULA: 2979



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO - P.C.S.



**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E**  
**ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

## **DECLARAÇÃO**

**DECLARO** para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do período de **01/01/2016 à 31/12/2016** do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013, desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que o **FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.** :

- **Não efetuou Contribuições, Auxílios, Doações e subvenções.**  
( Modelo Nº4)
- **Não efetuou Repasse Financeiro**  
( Modelo Nº4)

Jaguaribara - CE , em 31 de dezembro de 2016

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

Município : JAGUARIBARA

Exercício : 2016 Período : 01/01/2016 à 31/12/2016

IN 03/13-Mod 04

Órgão : FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

**DEMONSTRATIVO DAS SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES**

Entidade Beneficiada	Concessão			P.C. Junto ao Órgão Repassador	
	Valor Concedido	Processo Nº	Data do Pagamento	Processo Nº	Data
<b>NÃO HOUE CONTRIBUIÇÕES, SUBVENÇÕES, DOAÇÕES E AUXÍLIOS</b>					
		31/12/2016			

**RESP. PELO CONT. INTERNO**

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

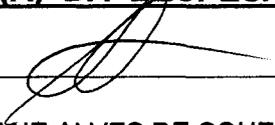
**CONTADOR**

ASS.: \_\_\_\_\_

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE Nº 000304/O-8

**ORDENADOR(A) DA DESPESA**

ASS.: 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATRÍCULA: 2979





ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

**VI)**

**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

## **DECLARAÇÃO**

**DECLARO** para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do exercício de **2016 (Período 01/01/2016 à 31/12/2016)**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que o **FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.:**

- **Não teve responsabilidades não regularizadas com indicação das providências adotadas para sua regularização (modelo nº 05)**

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016

---

**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

I.N. Nº 03 / 13 – MODELO 05

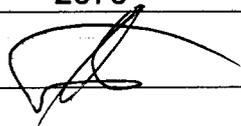
Unidade Gestora: FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

Período: 01/01/2016 à 31/12/2016 do exercício de 2016

**DEMONSTRATIVO DAS RESPONSABILIDADES NÃO REGULARIZADAS**

RESPONSÁVEL	NATUREZA DA RESPONSABILIDADE			Processo Nº	Valor R\$	Observação
	1	2	3			
Nome :						
Matrícula Nº						
Nome :	<b>SEM MOVIMENTO</b>					
Matrícula Nº						
Nome :						
Matrícula Nº						
Nome :						
Matrícula Nº						
Nome :						

LEGENDA : 1. Impugnações de despesas feitas por adiantamento    2. Desfalque ou desvio de Bens    3. Outras Irregularidades

Tesoureiro		Contador		Gestora	
Nome	Gealina Maria Moreira de Negreiros	Nome	CONASP-Contabilidade, Assessoria e Processamento S/S LTDA-EPP	Nome	Francisca Mariane Alves de Souza
Matrícula	2775	CRC	CRC CE -000304/O-8	Matrícula	2979
Assinatura		Assinatura		Assinatura	



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.



**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E**  
**ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

## **D E C L A R A Ç Ã O**

**DECLARO** para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do **Período 01/01/2016 à 31/12/2016** do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que o **FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.:**

- **Não apresentou registro de RESTOS A PAGAR PROCESSADOS** Inscritos neste período (01/01/2016 à 31/12/2016) - exercício de 201 (modelo nº 06)
- **Não apresentou registro de RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** Inscritos neste período (01/01/2016 à 31/12/2016) - exercício de 2016 (modelo nº 06)

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

**Município : JAGUARIBARA**

**Exercício : 2016**

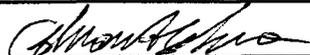
**Período : 01/01/2016 à 31/12/2016.**

**Órgão : FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

**RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR**

<b>X Processados</b>		<b>X Não Processados</b>					
<b>Inscrição</b>	<b>Processo Nº</b>	<b>Nome/Razão Social</b>	<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Fonte</b>	<b>Nº do Empenho</b>	<b>Valor R\$</b>
		<b>NÃO HOUVE INSCRIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS NO EXERCÍCIO</b>					
		<b>NÃO HOUVE INSCRIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO</b>					
					<b>TOTAL/Transporte</b>		
<b>Elaborado por</b>		<b>Conferido por</b>		<b>Visto</b>		<b>Data</b>	
Nome Matrícula: Assinatura:						31/12/2016	

**RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO**

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

**CONTADOR**

ASS.: \_\_\_\_\_

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE Nº 000304/O-8

**ORDENADOR(A) DA DESPESA**

ASS.: 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATRÍCULA: 2979



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

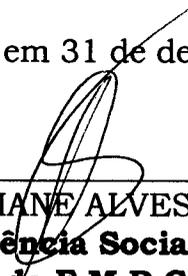
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E**  
**ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

## **D E C L A R A Ç Ã O**

**DECLARO** para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do **Período 01/01/2016 à 31/12/2016** do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que o **FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.:**

- **Não houve o pagamento de Restos a Pagar neste período (01/01/2016 à 31/12/2016) exercício de 2016** (modelo nº 06)
- **Não houve CANCELAMENTO de Restos a Pagar neste período (01/01/2016 à 31/12/2016) exercício de 2016** (modelo nº 06)

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016.

  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

Município : JAGUARIBARA

Exercício : 2016

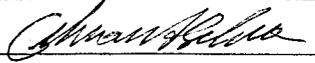
Período : 01/01/2016 à 31/12/2016.

Órgão : FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

**RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR PAGOS E CANCELADOS**

		X Processados	X Não Processados				
Inscrição	Processo Nº	Nome/Razão Social	Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte	Nº do Empenho	Valor R\$
		<p><b>NÃO HOUE PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR NO EXERCÍCIO</b></p> <p><b>NÃO HOUE NESTE EXERCÍCIO CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR.</b></p>					
					<b>TOTAL/Transporte</b>		
<b>Elaborado por</b>		<b>Conferido por</b>		<b>Visto</b>		<b>Data</b>	
Nome Matricula: Assinatura:						31/12/2016	

**RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO**

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

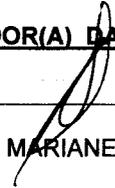
**CONTADOR**

ASS.: \_\_\_\_\_

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE Nº 000304/O-8

**ORDENADOR(A) DA DESPESA**

ASS.: 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATRÍCULA: 2979



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO - P.C.S.



**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**

MUNICÍPIO: JAGUARIBARA EXERCÍCIO: 2016  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE -  
ÓRGÃO : F.M.D.C.A. Período: 01/01/2016 à 31/12/2016

**RELATÓRIO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR CONTÁBIL**

Examinada a Prestação de contas dos ordenadores de despesas, referente ao exercício de 2016, constatamos:

	Sim	Não	Não Aplicável
a) a regularidade dos documentos comprovantes que deram origem aos registros contábeis	X	<input type="checkbox"/>	
b) a propriedade e regularidade dos registros contábeis	X	<input type="checkbox"/>	
c) a regularidade da execução orçamentária da despesa	X	<input type="checkbox"/>	
d) a regularidade da execução orçamentária da receita	X	<input type="checkbox"/>	
e) a existência da ilegalidade ou irregularidades, bem como falhas que tenham causado ou possam causar prejuízo ao erário	<input type="checkbox"/>	X	

Observações:

Responsável pelo Setor Contábil Cargo

Assinatura:

31/12/2016

**RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO**

ASS.:



ASS.:

NOME:

GILVAN ALVES DA SILVA

NOME:

MATR:

3346

C.R.C.:

**CONTADOR**

CONASP-  
Contabilidade,  
Assessoria e  
Processamento S/S  
LTDA-EPP

C.R.C.: CRC-CE Nº 000694-0/8

**SECRETÁRIO(A)**

Francisca Mariane Alves de Souza



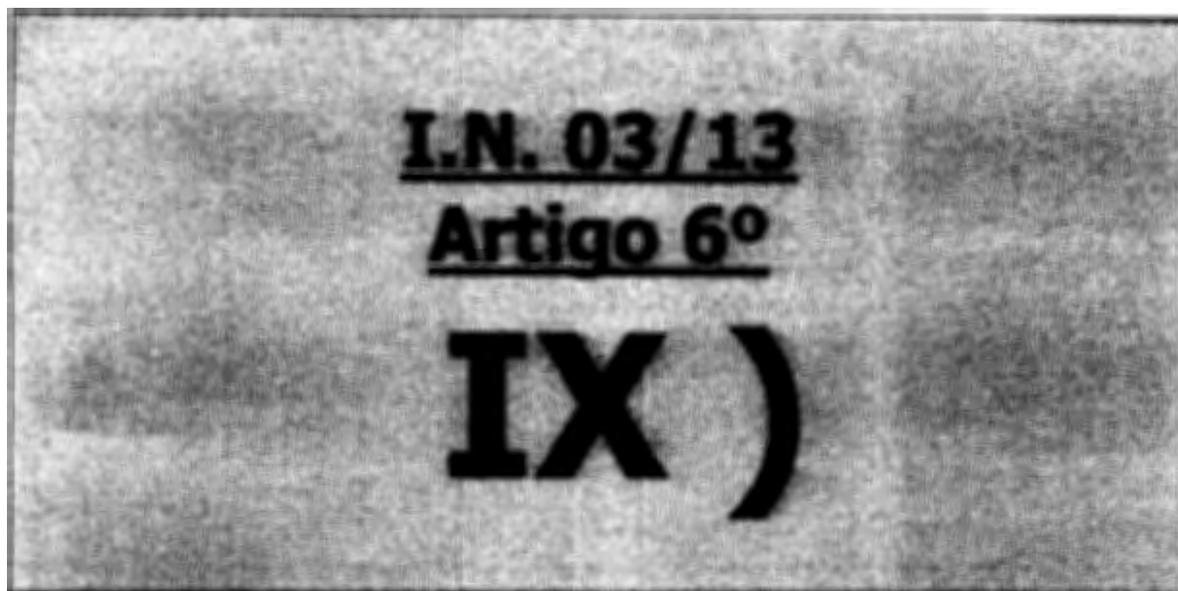
**GESTOR(A)**



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO - P.C.S.



**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**

**MUNICÍPIO:** JAGUARIBARA **EXERCÍCIO:** 2016  
**ÓRGÃO :** FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A. **PERÍODO:** 01/01/2016 à 31/01/2016

**TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA**

Aos 31 ( dezembro ) dias do mês de janeiro de 2016, efetuou-se uma verificação dos valores existentes nos cofres desta entidade, obtendo os seguintes resultados:

**01. Em caixa:** R\$ 0,00 (Zero Real).

**02. Em banco:** R\$ 475,52 (Quatrocentos e Setenta e Cinco Reais e Cinquenta e Dois Centavos), discriminado da seguinte forma:

CONTA Nº	BANCO	VALOR (R\$)
5.171-3	Banco do Brasil S/A	475,52
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>475,52</b>

**03. Total Geral (1+2):** R\$ 475,52 (Quatrocentos e Setenta e Cinco Reais e Cinquenta e Dois Centavos).

**04. Demonstrativo das Conciliações Bancárias :**

CONTA Nº	VR. EXTRATO (R\$)	CRÉDITOS (R\$)	DÉBITO (R\$)	OBSERVAÇÃO	SALDO REAL (R\$)
----------	-------------------	----------------	--------------	------------	------------------

**CONCILIAÇÕES E EXTRATOS EM ANEXO**

**TESOUREIRO(A)**

ASS.:  
 NOME: Gealina Maria Moreira de Negreiros  
 MATR: 2775

**CONTADOR**

ASS.:  
 NOME: CONASP S/S LTDA-EPP  
 C.R.C. : 000304/O-8

**ORDENADOR(A) DE DESPESA**

ASS.:  
 NOME: Francisca Mariane Alves de Souza  
 MATR: 2979

Ceará  
Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

T E R M O     D E     C O N F E R Ê N C I A     D E     C A I X A

Nesta data, em cumprimento às exigências estabelecidas por Lei, o abaixo assinado, tesoureiro do(a) Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente, procedeu à verificação dos valores existentes no Caixa deste(a) Fundo, tendo encontrado o seguinte:

- a) CAIXA.....: R\$ 0,00 (Zero Real).
  
- b) BANCOS....: R\$ 475,52 (Quatrocentos e Setenta e Cinco Reais e Cinquenta e Dois Centavos).
  
- c) EXATORES.: R\$ 0,00 (Zero Real).

Os valores acima mencionados foram verificados por mim à vista do(a) Sr.(a). SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL que também assina o presente e achado certo com os registros do Livro de Caixa existente nesta Tesouraria, nesta data, no ato do encerramento do expediente.

Visto:

Jaguaribara, 31 de Janeiro de 2016.

  
\_\_\_\_\_  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

\_\_\_\_\_  
GEALINA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS  
TESOUREIRA GERAL

**MUNICÍPIO:** JAGUARIBARA **EXERCÍCIO:** 2016  
**ÓRGÃO :** FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A. **PERÍODO:** 01/01/2016 à 31/12/2016

**TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA**

Aos 31 ( dezembro ) dias do mês de dezembro de 2016, efetuou-se uma verificação dos valores existentes nos cofres desta entidade, obtendo os seguintes resultados:

**01. Em caixa:** R\$ 0,00 (Zero Real).

**02. Em banco:** R\$ 516,95 (Quinhentos e Dezesesseis Reais e Noventa e Cinco Centavos), discriminado da seguinte forma:

CONTA Nº	BANCO	VALOR (R\$)
5.171-3	Banco do Brasil S/A	516,95
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>516,95</b>

**03. Total Geral (1+2):** R\$ 516,95 (Quinhentos e Dezesesseis Reais e Noventa e Cinco Centavos).

**04. Demonstrativo das Conciliações Bancárias :**

CONTA Nº	VR. EXTRATO (R\$)	CRÉDITOS (R\$)	DÉBITO (R\$)	OBSERVAÇÃO	SALDO REAL (R\$)
----------	-------------------	----------------	--------------	------------	------------------

**CONCILIAÇÕES E EXTRATOS EM ANEXO**

**TESOUREIRO(A)**

**CONTADOR**

**ORDENADOR(A) DE DESPESA**

ASS.:

ASS.:

ASS.:

NOME:

Gealina Maria Moreira de Negreiros

NOME:

CONASP S/S LTDA-EPP

NOME:

Francisca Mariane Alves de Souza

MATR:

2775

C.R.C. :

000304/O-8

MATR:

2979

Ceará  
Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

T E R M O   D E   C O N F E R Ê N C I A   D E   C A I X A

Nesta data, em cumprimento às exigências estabelecidas por Lei, o abaixo assinado, tesoureiro do(a) Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente, procedeu à verificação dos valores existentes no Caixa deste(a) Fundo, tendo encontrado o seguinte:

- a) CAIXA.....: R\$ 0,00 (Zero Real).
  
- b) BANCOS....: R\$ 516,95 (Quinhentos e Dezesseis Reais e Noventa e Cinco Centavos).
  
- c) EXATORES.: R\$ 0,00 (Zero Real).

Os valores acima mencionados foram verificados por mim à vista do(a) Sr.(a). SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL que também assina o presente e achado certo com os registros do Livro de Caixa existente nesta Tesouraria, nesta data, no ato do encerramento do expediente.

Visto:

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

---

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

---

GEALINA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS  
TESOUREIRA GERAL

**MUNICÍPIO:** JAGUARIBARA **EXERCÍCIO:** 2016  
**ÓRGÃO :** FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A. **PERÍODO:** 01/01/2016 à 31/12/2016

## TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Aos 31 ( dezembro ) dias do mês de dezembro de 2016, efetuou-se uma verificação dos valores existentes nos cofres desta entidade, obtendo os seguintes resultados:

**01. Em caixa:** R\$ 0,00 (Zero Real).

**02. Em banco:** R\$ 516,95 (Quinhentos e Dezesesseis Reais e Noventa e Cinco Centavos), discriminado da seguinte forma:

CONTA Nº	BANCO	VALOR (R\$)
5.171-3	Banco do Brasil S/A	516,95
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>516,95</b>

**03. Total Geral (1+2):** R\$ 516,95 (Quinhentos e Dezesesseis Reais e Noventa e Cinco Centavos).

### **04. Demonstrativo das Conciliações Bancárias :**

CONTA Nº	VR.EXTRATO (R\$)	CRÉDITOS (R\$)	DÉBITO (R\$)	OBSERVAÇÃO	SALDO REAL (R\$)
----------	------------------	----------------	--------------	------------	------------------

# CONCILIAÇÕES E EXTRATOS EM ANEXO

**TESOUREIRO(A)**

ASS.:  
 NOME: Gealina Maria Moreira de Negreiros  
 MATR: 2775

**CONTADOR**

ASS.:  
 NOME: CONASP S/S LTDA-EPP  
 C.R.C. : 000304/O-8

**ORDENADOR(A) DE DESPESA**

ASS.:  
 NOME: Francisca Mariane Alves de Souza  
 MATR: 2979



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

**X )**

**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



## Extrato conta corrente

A33S261706032572008  
26/05/2017 17:12:29**Cliente - Conta atual**

Agência 1294-7  
Conta corrente 5171-3 P M J F M A A C ADOLESC  
Período do extrato 12/2016

**Lançamentos**

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
08/06/2015		Saldo Anterior			0,00 C
31/12/2016		SALDO			0,00 C

Transação efetuada com sucesso por: JB518310 GEALINA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



## Consultas - Investimentos Fundos - Mensal

A33S261706032572009  
26/05/2017 17:12:51**Cliente**

Agência 1294-7  
 Conta 5171-3 P M J F M A A C ADOLESC  
 Mês/ano referência DEZEMBRO/2016

**S PUBLICO SUPREMO - CNPJS PUBLICO SUPREMO**

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/11/2016	SALDO ANTERIOR	513,02			154,210515		
30/12/2016	SALDO ATUAL	516,95			154,210515		154,210515

**Resumo do mês**

SALDO ANTERIOR	513,02
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	0,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	3,93
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	3,93
SALDO ATUAL =	516,95

**Valor da Cota**

30/11/2016	3,326727155
30/12/2016	3,352258271

**Rentabilidade**

No mês	0,7674
No ano	9,5021
Últimos 12 meses	9,5021

Transação efetuada com sucesso por: JB518310 GEALINA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
 Para deficientes auditivos 0800 729 0088



A33G040856317582000  
04/02/2016 09:18:12

**Cliente**

Agência 1294-7  
Conta 5171-3  
Período solicitado 01/2016

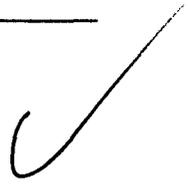
**Lançamentos**

Sem lançamentos no período

Transação efetuada com sucesso por: J8242027 GEALINA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088





A33G040856317582025  
04/02/2016 09:18:34

**Cliente**

Agência 1294-7  
Conta 5171-3 P M J F M A A C ADOLESC  
Mês/ano referência JANEIRO/2016

**S PUBLICO SUPREMO - CNPJS PUBLICO SUPREMO**

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
31/12/2015	SALDO ANTERIOR	472,09			154,210515		
29/01/2016	SALDO ATUAL	475,52			154,210515		154,210515

**Resumo do mês**

SALDO ANTERIOR	472,09
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	0,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	3,43
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	3,43
SALDO ATUAL =	475,52

**Valor da Cota**

31/12/2015	3,061362680
29/01/2016	3,083587742

**Rentabilidade**

No mês	0,7253
No ano	0,7253
Últimos 12 meses	8,9314

Transação efetuada com sucesso por: J8242027 GEALINA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

L.N. 03/13

Artigo 6º

**XI )**

**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



Poder Executivo Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA**

ESTADO DO CEARÁ

**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 001/2016-GABP, DE 04 DE JANEIRO DE 2016**

**Nomeia a Comissão de Pregão do Município que indica e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, a Lei Federal nº 10.520/02, e suas alterações posteriores, e ainda a Lei Municipal nº 794, de 27 de dezembro de 2011

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os membros abaixo relacionados para operacionalização da modalidade licitatória Pregão, na forma Presencial, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, e Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e ainda em conformidade com Lei Municipal nº 794, de 27 de dezembro de 2011, será composta pelos membros para o exercício de 2016, a seguir:

1. **Pregoeiro:** Geovane da Silva Alves
2. **Equipe de Apoio:** Camila Carneiro Augusto
3. **Equipe de Apoio:** Darlene Queiros de Figueiredo
4. **Suplente:** José Douglas Viana Holanda

**Art. 2º** - Compete à Comissão de Pregão:

- I. Cadastrar os fornecedores e prestadores de serviços, mantendo atualizadas suas respectivas fichas;
- II. Abrir e acompanhar o processo licitatório da despesa pública;
- III. Receber, examinar e decidir sobre as impugnações ao edital, comunicando os resultados aos interessados antes da sessão de julgamento, e prestar esclarecimentos a seu respeito;
- IV. Esclarecer aos licitantes como os trabalhos irão ser conduzidos;



Poder Executivo Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

- V. Instaurar a sessão única de licitação;
- VI. Credenciar os licitantes interessados;
- VII. Receber no início os envelopes com as propostas e habilitação dos licitantes que pretenderem entregá-los na sessão;
- VIII. Promover a habilitação prévia dos licitantes, mediante análise de declaração formal;
- IX. Realizar a abertura dos envelopes-propostas, efetuando o exame do conteúdo dos mesmos, sua adequação às especificações do edital, a análise de sua exeqüibilidade, efetuando, ao depois a classificação das propostas;
- X. Seleção, conforme critérios legais e editalícias, dos licitantes para a etapa de lances;
- XI. Condução da etapa de lances, promovendo a escolha da proposta com lances de menor valor;
- XII. Verificação de exeqüibilidade e aceitabilidade da proposta vencedora nos lances;
- XIII. Realização de negociações com o vencedor, se necessário;
- XIV. Análise e julgamento da habilitação quanto aos documentos do licitante que ofereceu a melhor proposta, eventualmente dos demais licitantes quando for necessária a abertura de seus envelopes de documentação;
- XV. Elaboração de ata da sessão, relatando todas as ocorrências;
- XVI. Orientação dos trabalhos da equipe de apoio;
- XVII. Recebimento, deferimento e exames dos recursos administrativos apresentados;
- XVIII. Emitir pareceres;
- XIX. Envio do processo administrativo à autoridade superior para adjudicação e homologação;
- XX. Acompanhar a Comissão de Inspeção do Tribunal de Contas dos Municípios, quando o assunto for à contratação através de processo licitatório;

**Art. 3º** - A Comissão de Pregão proporá ao Prefeito Municipal de Jaguaribara, as medidas cabíveis e legais em acordo com as disposições da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e ainda a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ficando inteiramente responsável pelo

Centro Administrativo Porcino Maia  
Avenida Bezerra de Menezes, 350 - Centro - Jaguaribara - Ceará - CEP: 63.490.000 - Telefone: 88 - 3568.4530  
[seinfjaguaribara@yahoo.com.br](mailto:seinfjaguaribara@yahoo.com.br)



Poder Executivo Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

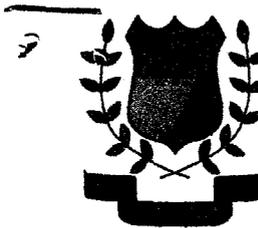
recebimento, exame e julgamento dos documentos relativos às licitações e cadastramento dos licitantes.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, em 04 de janeiro de 2016.

Francisco Holanda Guedes  
**PREFEITO MUNICIPAL**



Poder Executivo Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA**

ESTADO DO CEARÁ

**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 002/2016-GABP, DE 04 DE JANEIRO DE 2016**

**Nomeia a Comissão Permanente de Licitação  
que indica e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e ainda a Lei Municipal nº 794, de 27 de dezembro de 2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomeia a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, para compras, alienação de bens, serviços e obras do Município, com competência para processar licitações, na forma estabelecida pela Lei Federal 8.666/93, e suas alterações posteriores, e ainda em conformidade com Lei Municipal nº 794, de 27 de dezembro de 2011, e será composta pelos membros para o exercício de 2016, a seguir:

**Art. 2º** - Na falta do Presidente, o Secretário o substituirá e por sua vez, o terceiro membro substituirá o Secretário.

**Art. 3º** - A Comissão será composta de (03) três membros efetivos abaixo discriminados, sendo o Presidente, o Secretário, e um terceiro membro:

1. **Presidente:** José Douglas Viana Holanda
2. **Secretário:** Camila Carneiro Augusto
3. **Membro:** Darilene Queiros de Figueiredo
4. **Suplente:** Geovane da Silva Alves

**Art. 4º** - A investidura dos membros da Comissão de Licitação não excederá a um (01) ano, vedada a sua recondução no total para o período subsequente.

**Art. 5º** - Compete à Comissão Permanente de Licitação:

- I. Cadastrar os fornecedores e prestadores de serviços, mantendo atualizadas suas respectivas fichas;
- II. Adotar as providências preliminares ao processo licitatório;
- III. Elaboração de processo licitatório abrangendo todas as suas fases, inclusive edital, convite, tomada de preços,



Poder Executivo Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

- concorrência pública, leilão, contratos, publicações de avisos, contrato de locação de bens de terceiros;
- IV. Elaborar o edital, anexando minuta do contrato;
  - V. Providenciar a publicidade do ato e publicações quando for o caso;
  - VI. Acompanhar o processo licitatório da despesa pública;
  - VII. Receber, abrir e examinar os envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preço, rubricando todos os documentos que o compõem;
  - VIII. Julgar as propostas;
  - IX. Emitir parecer circunstanciado indicando o licitante vencedor para homologação do Ordenador de Despesas;
  - X. Propor aplicação de penalidades a fornecedores, nas modalidades de advertência e multa para decisão do Ordenador de Despesas;
  - XI. Apreciar os pedidos de dispensa e inexigibilidade de processo competitivo para aquisição de bens, contratação de obras e serviços, sujeitos a esse processo, emitindo parecer para decisão do Ordenador de Despesas;
  - XII. Acompanhar a Comissão de Inspeção do Tribunal de Contas dos Municípios, quando o assunto for à contratação através de processo licitatório;

**Art. 6º** - A Comissão Permanente de Licitação proporá ao Prefeito Municipal de Jaguaribara, as medidas cabíveis e legais em acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ficando inteiramente responsável pelo recebimento, exame e julgamento dos documentos relativos às licitações e cadastramento dos licitantes.

**Art. 7º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, em 04 de janeiro de 2016.

Francisco Holanda Guedes  
**PREFEITO MUNICIPAL**



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO - P.C.S.



**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**

I.N. 03/13

MODELO-11

Município: JAGUARIBARA Exercício: 2016

Período: 01/01/2016 à 31/12/2016

Órgão: FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.  
Unidade Orçamentária: 09.02

**RELAÇÃO DAS ENTIDADES  
BENEFICIADAS POR CONVÊNIO**

ENTIDADE BENEFICIADA	VALOR EMPENHADO (R\$)	VALOR PAGO (R\$)
<b>SEM LANÇAMENTOS</b>		

Responsável pelo preenchimento:	Cargo:
Matrícula	Assinatura:

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO		CONTADOR	ORDENADOR(A) DA DESPESA
ASS.:		ASS.:	 VISTO:
NOME:	Gilvan Alves da Silva	NOME: SEACONT LTDA ME	
MATR:	3346	001247/O-4	



ESTADO DO CEARÁ  
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E  
ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.

# PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

RELATÓRIOS  
DIVERSOS

**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016**  
**à 31/12/2016**  
**EXERCÍCIO DE 2016**



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E**

**ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.**

## **DECLARAÇÃO**

**DECLARO** para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do exercício de **2016 (Período 01/01/2016 à 31/12/2016)**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que o **FUNDO MUNIC. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - F.M.D.C.A.:**

- **Não ocorreram incorporações de Bens Móveis e Imóveis ao Patrimônio Público - MUTAÇÕES PATRIMONIAIS, no período de gestão.**

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016.

---

**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**  
**Secretária de Assistência Social do Município**  
**Gestora do F.M.D.C.A.**

**BALANCETE FINANCEIRO**

Ceará  
 Governo Municipal de Jaguaribara  
 Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

ATÉ DEZEMBRO DE 2016  
 Página : 0001

R E C E I T A S			D E S P E S A S		
	No mês	Até o mês		No mês	Até o mês
ORÇAMENTÁRIA			ORÇAMENTÁRIA		
Receita Patrimonial	3,93	44,86			
subtotal orçamentária	3,93	44,86	subtotal orçamentária	0,00	0,00
CONTRAPARTIDA			EXTRA-ORÇAMENTÁRIA		
subtotal contrapartida	0,00	0,00	subtotal extra-orçamentária	0,00	0,00
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		
subtotal extra-orçamentária	0,00	0,00	subtotal transferências concedidas	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS			SALDOS ATUAIS	Mês atual	Mês atual
subtotal transferências recebidas	0,00	0,00	BANCOS		
SALDOS ANTERIORES	Mês anterior	Exerc anterior	BB.....S.171-3 (F.M.D.C.A. ADOL	516,95	516,95
BANCOS			subtotal	516,95	516,95
BB.....S.171-3 (F.M.D.C.A. ADOL	513,02	472,09	subtotal saldos atuais	516,95	516,95
subtotal	513,02	472,09			
subtotal saldos anteriores	513,02	472,09			
<b>TOTAL RECEITAS</b>	<b>516,95</b>	<b>516,95</b>	<b>TOTAL DESPESAS</b>	<b>516,95</b>	<b>516,95</b>

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

\_\_\_\_\_  
 CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC  
 CONTADOR

\_\_\_\_\_  
 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA  
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$**

Ceará  
Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

Página : 0001

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO DA RECEITA	ORÇADO	ARRECAÇÃO ANTERIOR	ANULADO NESTE MÊS	ARRECADADO NESTE MÊS	ARRECADADO ATÉ ESTE MÊS	DIFERENÇA
1000.00.00.00.00	Receitas Correntes						
1300.00.00.00.00	Receita Patrimonial						
1325.02.99.00.00	Remuneração de Outros Depósitos de Recursos não vinculados	0,00	40,93	0,00	3,93	44,86	44,86
Total de Receita Patr		0,00	40,93	0,00	3,93	44,86	
Total de Receitas Cor		0,00	40,93	0,00	3,93	44,86	
<b>TOTAL ORÇAMENTÁRIO...</b>		<b>0,00</b>	<b>40,93</b>	<b>0,00</b>	<b>3,93</b>	<b>44,86</b>	
<b>TOTAL EXTRA-ORÇAMENTÁRIO.....</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS.....</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL GERAL.....</b>			<b>40,93</b>	<b>0,00</b>	<b>3,93</b>	<b>44,86</b>	

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

\_\_\_\_\_  
CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DA DESPESA  
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0001

Ceará  
Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

MOVIMENTO ORÇAMENTÁRIO

CÓDIGO	FIXADA	CRÉDITOS ADICIONAIS	REDUÇÕES	ANULAÇÃO DE EMPENHO NO MÊS	EMPENHADA NO MÊS	EMPENHADA ATÉ O MÊS	SALDO ORÇAMENTÁRIO
0902	Fundo Mun. Dir. da Criança e Adolescente						
09 02. 08 243 0020 2.068	Funcionamento do Fundo Mun. dos Direitos fund. da Criança e do Adolescente						
3.3.50.41.00	Contribuições						
001	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.50.43.00	Subvenções Sociais						
001	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.3.90.36.00	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica						
001	18.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTAL 2.068	34.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
TOTAL 0902	34.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
TOTAL ORÇAMENTÁRIO	34.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC  
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA  
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0001

Ceará  
Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

MOVIMENTO DAS LIQUIDAÇÕES

CÓDIGO	EMPENHADA ATÉ O MÊS	ESTORNO DE LIQ. NO MÊS	LIQUIDADO NO MÊS	LIQUIDADO ATÉ O MÊS	EMPENHADA E A LIQUIDAR
0902 Fundo Mun. Dir. da Criança e Adolescente					
09 02. 08 243 0020 2.068 Funcionamento do Fundo Mun. dos Direitos fund. da Criança e do Adolescente					
3.3.50.41.00 Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
3.3.50.43.00 Subvenções Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
3.3.90.30.00 Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
3.3.90.36.00 Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
TOTAL 2.068	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 0902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ORÇAMENTÁRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DA DESPESA  
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0001

Ceará  
Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

MOVIMENTO FINANCEIRO

CÓDIGO	EMPENHADA ATÉ O MÊS	ESTORNO DE PAGTO NO MÊS	PAGO NO MÊS	PAGO ATÉ O MÊS	EMPENHADA E A PAGAR
0902 Fundo Mun. Dir. da Criança e Adolescente					
09 02. 08 243 0020 2.068 Funcionamento do Fundo Mun. dos Direitos fund. da Criança e do Adolescente					
3.3.50.41.00 Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
3.3.50.43.00 Subvenções Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
3.3.90.30.00 Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
3.3.90.36.00 Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001					
TOTAL 2.068	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 0902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL ORÇAMENTÁRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL EXTRA-ORÇAMENTÁRIO		0,00	0,00	0,00	
TOTAL TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		0,00	0,00	0,00	
TOTAL GERAL		0,00	0,00	0,00	

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

FRANCIÇA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA  
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0001

Ceará  
Governo Municipal de Jaguaribara  
Fundo Munic. dos Direitos da Criança e Adolescente

MOVIMENTO ORÇAMENTÁRIO

CÓDIGO	FIXADA	CRÉDITOS ADICIONAIS	REDUÇÕES	EMPENHADA ATÉ O MÊS	SALDO ORÇAMENTÁRIO	LIQUIDADA ATÉ O MÊS	PAGA ATÉ O MÊS
0902	Fundo Mun. Dir. da Criança e Adolescente						
09 02. 08 243 0020 2.068	Funcionamento do Fundo Mun. dos Direitos fund. da Criança e do Adolescente						
3.3.50.41.00	Contribuições						
001	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3.3.50.43.00	Subvenções Sociais						
001	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica						
001	18.000,00	0,00	17.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
TOTAL 2.068	34.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00
TOTAL 0902	34.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00
TOTAL ORÇAMENTÁRIO	34.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC  
CONTADOR

FRANCIÇA MARIANE ALVES DE SOUZA  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL